



# CO<sub>2</sub>-Prestatieladder

## Communicatie Footprint jaar 2023

**Organisatie:** Fire Safety First  
**Contactpersoon:** René Borsje

**Adviseur:** Zowie Segers  
**Adviesbureau:** De Duurzame Adviseurs

**Publicatiedatum:** 25-03-2024



**de duurzame  
adviseurs**

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Taakstellingen voor energiemangement</b>	<b>4</b>
2.1	<i>Stuurcyclus</i>	5
2.2	<i>Dataverzameling</i>	7
<b>3</b>	<b>CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en voortgang</b>	<b>8</b>
3.1	<i>Doelstellingen scope 1 en 2</i>	8
3.1.1	<i>Hoofddoelstelling</i>	8
3.1.2	<i>Subdoelstellingen</i>	8
3.1.3	<i>Energie reductiedoelstelling</i>	8
<b>4</b>	<b>Plan van aanpak</b>	<b>9</b>
4.1	<i>Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)</i>	9
4.2	<i>Kwantitatieve reductie</i>	10
	<b>Disclaimer &amp; Colofon</b>	<b>12</b>

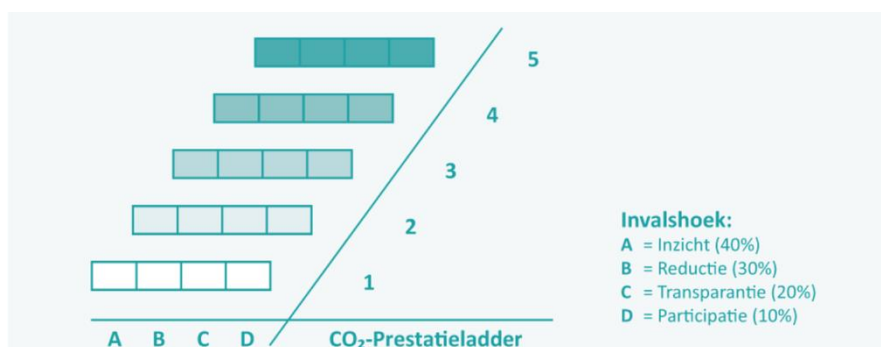
# 1 Inleiding van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO<sub>2</sub>-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structuren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO<sub>2</sub>. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO<sub>2</sub> te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO<sub>2</sub>-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO<sub>2</sub>-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO<sub>2</sub>-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO<sub>2</sub>-Prestatieladder 3.1, SKAO).





## 2 Taakstellingen voor energiemangement

Om de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder te onderhouden zijn acties, planningen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie belegd. Deze worden in dit hoofdstuk weergegeven.

## 2.1 Stuurcyclus

Vanaf niveau		Invalshoek	Actie	Frequentie	Planning	CO2 projectleider	Exter
<b>FASEOVERSTIJGEND</b>							
Algemeen		Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus		Continu	Doorlopend	x	
Algemeen		Voldoen aan eisen van projecten		Continu	Doorlopend	x	
Algemeen		Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website		Jaarlijks	Januari	x	
Algemeen		Voldoen aan contributieverplichting aan de SKAO		Jaarlijks	Januari	x	
<b>PLAN</b>							
Algemeen		Organizational boundary opstellen en accorderen		Jaarlijks	Augustus	x	x
Algemeen		Organisatiegrootte actualiseren		Jaarlijks	Augustus	x	x
Algemeen		Interne audit inplannen		Jaarlijks	Augustus	x	x
Algemeen		Externe audit inplannen met certificerende instelling		Jaarlijks	April	x	
1	A	Lijst met energiestromen voor scope 1 en 2 actualiseren		(Half)jaarlijks	Februari en Augustus	x	x
1	B	Mogelijkheden voor CO2-reductie in scope 1 en 2 inventariseren		Jaarlijks	Februari/Maart	x	x
1	D	Relevante initiatieven inventariseren en bespreken met management		Jaarlijks	Februari/Maart	x	x
2	A	Gegevens verzamelen van de energiestromen in scope 1 en 2		(Half)jaarlijks	Februari en Augustus	x	
2	A	Energiebeoordeling uitvoeren		Jaarlijks	Februari		x
2	B	Kwalitatief omschreven doelstelling voor scope 1 en 2 en accorderen		Jaarlijks	Februari	x	x
2	B	Kwalitatief omschreven doelstelling voor alternatieve brandstoffen/gebruik van groene stroom opstellen en accorderen		Jaarlijks	Februari	x	x
2	C	Effectieve stuurcyclus opstellen met toegewezen verantwoordelijkheden		Jaarlijks	Januari	x	x
2	C	Interne en externe belanghebbenden identificeren		Jaarlijks	Januari	x	
2	D	Passieve en beperkte actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen		Jaarlijks	Wanneer het plaatsvind	x	
3	A	CO2-emissiefactoren actualiseren		Jaarlijks	Februari		x
3	A	Emissie-inventaris rapportage opstellen voor scope 1 en 2		(Half)jaarlijks	Februari en Augustus		x
3	B	Plan van aanpak en kwantitatieve doelstellingen voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen		Halfjaarlijks	Maart en September	x	x
3	B	Energiemanagement actieplan voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen		Halfjaarlijks	Maart en September	x	x
3	B	SKAO Maatregellijst en ambitiebepaling opstellen		Jaarlijks	Maart	x	
3	C	Communicatieplan opstellen en accorderen		Jaarlijks	Januari	x	x
3	D	Actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen, inclusief budget		Jaarlijks	Februari	x	
4	A	Kwalitatieve scope 3 analyse uitvoeren en actualiseren		Jaarlijks	Februari	x	x
4	A	Kwaliteitsmanagementplan voor ketenanalyses opstellen		Jaarlijks	Februari	x	x
4	B	Plan van aanpak en doelstellingen voor ketenanalyses opstellen en accorderen		Halfjaarlijks	Februari en Augustus	x	x
5	A	Gegevens voor scope 3 CO2-emissies verzamelen		jaarlijks	Februari	x	
5	A	Kwantitatieve scope 3 rapportage opstellen		jaarlijks	Februari		x
5	A	Mogelijkheden voor CO2-reductie in scope 3 inventariseren		Jaarlijks	Februari	x	x
5	A	Kwaliteitsmanagementplan aanvullen voor scope 3		Jaarlijks	Februari	x	x
5	B	Plan van aanpak en doelstellingen voor scope 3 opstellen en accorderen		Halfjaarlijks	Februari en Augustus	x	x

<b>DO</b>						
3	B	Plan van aanpak voor scope 1 en 2 uitvoeren	Doorlopend	Doorlopend	x	x
3	D	Initiatieven bijwonen	Halfjaarlijks	Wanneer het plaatsvind	x	
	Algemeen	Projectdossier actualiseren	Halfjaarlijks	Februari en Augustus	x	x
4	B	Plan van aanpak voor ketenanalyses uitvoeren	Continu	Doorlopend	x	x
5	B	Plan van aanpak voor scope 3 uitvoeren	Continu	Doorlopend	x	x
<b>CHECK</b>						
1	C	Ad hoc interne en externe communicatie over het energiereductie beleid	Ad hoc	Ad hoc	x	
2	C	Structurele interne communicatie over het energiebeleid en doelstellingen	Halfjaarlijks	Februari en Augustus	x	
3	A	Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren	(Half)jaarlijks	Februari	x	x
3	B	Voortgang van het plan van aanpak en doelstellingen voor scope 1 en 2 evalueren	(Half)jaarlijks	Februari en Augustus	x	x
3	C	Communicatieplan voor scope 1 en 2 uitvoeren	Halfjaarlijks	April en Augustus	x	
3	C	Uitvoering van het communicatieplan evalueren	Halfjaarlijks	Mei en September	x	x
3	D	Bijwoning van de initiatieven evalueren	Jaarlijks	Week na bijwonen	x	
4	A	Evaluatie van relevantie van de ketenanalyses o.b.v. de kwalitatieve scope 3 analyse	Jaarlijks	Februari	x	x
4	A	Ketenanalyses actualiseren	Halfjaarlijks	Februari en Augustus	x	x
4	B	Rapporteren over de voortgang van doelstellingen in scope 1, 2 en 3	(Half)jaarlijks	Februari en Augustus	x	x
4	B	Voortgang vaststellen voor ketenanalyses	Halfjaarlijks	Februari en Augustus	x	x
5	B	Rapporteren over de emissie-inventaris van scope 1, 2 en 3 en voortgang in doelstellingen	Halfjaarlijks	Februari en Augustus	x	x
5	C	Interne en externe communicatie over CO2-footprint in scope 1, 2 en 3, maatregelen en doelstellingen	Halfjaarlijks	April en Augustus	x	
	Algemeen	Vereiste budgetten in de directiebeoordeling opnemen	Jaarlijks	April	x	
	Algemeen	Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiepunten	Jaarlijks	April	x	
	Algemeen	Interne audit uitvoeren	Jaarlijks	Maart	x	
	Algemeen	Externe audit uitvoeren	Jaarlijks	April	x	x
<b>ACT</b>						
	Algemeen	Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen	Doorlopend	Doorlopend	x	x
	Algemeen	Afwijkingen uit de externe audit herstellen	Jaarlijks	Na Audit	x	x
	Algemeen	Bijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase	Continu	Doorlopend	x	x

## 2.2 Dataverzameling

	Emissiestroom	Eenheid	Bron	Uitvoerder	Onzekerheden en impact	Verbeterplan datak
<b>Aardgasverbruik</b>						
Vastgoed		m3	Meterstanden/facturen	René Borsje		
<b>Brandstof wagenpark</b>						
Diesel		liter	Tankpasrapportage	René Borsje		
Benzine			Tankpasrapportage	René Borsje		
Elektriciteit		kWh	Tankpasrapportage	René Borsje		
<b>Brandstof bedrijfsmiddelen</b>						
Diesel		liter	Facturen/tankpasrapportage	René Borsje		
Benzine			Facturen/tankpasrapportage	René Borsje		
Elektriciteit		kWh	Facturen/tankpasrapportage	René Borsje		
<b>Elektriciteit</b>						
Vastgoed		kWh	Meterstanden/facturen	René Borsje		
<b>Warmte</b>						
Vastgoed		GJ	Facturen	René Borsje		
<b>Zakelijke kilometers</b>						
Auto		km	Declaraties	René Borsje		
OV			Declaraties	René Borsje		
<b>Vliegreizen</b>						
Vluchten		km	Declaraties/facturen	René Borsje		

## 3 CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

### 3.1 Doelstellingen scope 1 en 2

#### 3.1.1 Hoofddoelstelling

##### HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

Fire Safety First wil in 2027 ten opzichte van 2023 46% minder CO<sub>2</sub> uitstoten.

Deze doelstelling is gerelateerd aan de omzet

##### JAARLIJKSE DOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

<b>2024</b>	11%
<b>2025</b>	11%
<b>2026</b>	12%
<b>2027</b>	12%

#### 3.1.2 Subdoelstellingen

##### SUBDOELSTELLINGEN

	DOELSTELLING
<b>Scope 1</b>	30%
<b>Scope 2</b>	100%
<b>Groene stroom</b>	100%
<b>Alternatieve brandstoffen</b>	20%

#### 3.1.3 Energie reductiedoelstelling

De organisatie heeft een reductiedoelstelling in het energieverbruik van 22% in 2027 ten opzichte van 2023 in scope 1 en 2.



## 4 Plan van aanpak

### 4.1 Maatregelen, planning en verantwoordelijke(n)

CO2-reductiemaatregelen	Planning	Verantwoordelijke(n)
<b>Scope 1 - Aardgasverbruik</b>		
Bewustwording bij medewerkers over zuinig omgaan met gas	Doorlopend	René
Onderzoek naar groengas met GVO's	2024	René
<b>Scope 1 - Brandstofverbruik</b>		
Elektrische auto bij vervanging	2025	René
Inzicht in de liters en verbruik per kilometer	Doorlopend	René
Maandelijkse controle bandenspanning	Doorlopend	René
Terugkoppeling rijgedrag berijders	Doorlopend	René
Mobiliteitsregeling medewerkers (Leaseauto, NS)	2022	René
<b>Scope 2 - Elektriciteitsverbruik</b>		
Bewustwording bij medewerkers over zuinig omgaan met stroom	Doorlopend	
Overstap naar 100% groene stroom met GVO's	2024	
Onderzoek naar Ledverlichting (navragen bij verhuurder pand)	2024	

## 4.2 Kwantitatieve reductie

### Scope 1

Maatregelen aardgasverbruik	Reductie op emissiestroom (m3)
Bewustwording bij medewerkers over zuinig omgaan met gas	5%
Onderzoek naar groengas met GVO's	0%
	0
	0
	0
	0
	0
<b>Totaal op gasverbruik</b>	<b>5%</b>

Maatregelen brandstofverbruik	Reductie op emissiestroom (liter/kWh)
Elektrische auto bij vervanging	15%
Inzicht in de liters en verbruik per kilometer	0%
Maandelijkse controle bandenspanning	2%
Terugkoppeling rijgedrag berijders	0%
Mobiliteitsregeling medewerkers (Leaseauto, NS businesscards, OV fiets)	10%
	0
	0
<b>Totaal op brandstofverbruik</b>	<b>27%</b>

## Scope 2

Maatregelen elektriciteitsverbruik	Reductie op emissiestroom (kWh)
Bewustwording bij medewerkers over zuinig omgaan met stroom	5%
Overstap naar 100% groene stroom met GVO's	100%
Onderzoek naar Ledverlichting (navragen bij verhuurder pand)	5%
0	
0	
0	
0	
<b>Totaal op elektraverbruik</b>	<b>100%</b>

## Disclaimer & Colofon

### Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

### Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Fire Safety First. Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

### Ondertekening

Auteur(s):	Zowie Segers, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO <sub>2</sub> -Prestatieladder Verslag 2023
Datum ondertekening:	25-03-2024
Verantwoordelijke projectleider:	René Borsje