

CO₂-Prestatieladder

Communicatie Footprint jaar 2024

Organisatie: Saval
Contactpersoon: Adri de Roon

Adviseur: Noa van der Zee
Adviesbureau: De Duurzame Adviseurs

Publicatiedatum: XX-XX-XXXX



**de duurzame
adviseurs**

Inhoudsopgave

1	Inleiding van de CO₂-Prestatieladder	3
2	Taakstellingen voor energiemangement	4
2.1	<i>Stuurcyclus</i>	4
2.2	<i>Dataverzameling</i>	5
3	CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang	6
3.1	<i>Doelstellingen scope 1 en 2</i>	6
3.1.1	<i>Hoofddoelstelling</i>	6
3.1.2	<i>Subdoelstellingen</i>	6
3.1.3	<i>Energie reductiedoelstelling</i>	6
4	Plan van aanpak	7
4.1	<i>Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)</i>	7
4.2	<i>Kwantitatieve reductie</i>	8
	Disclaimer & Colofon	11

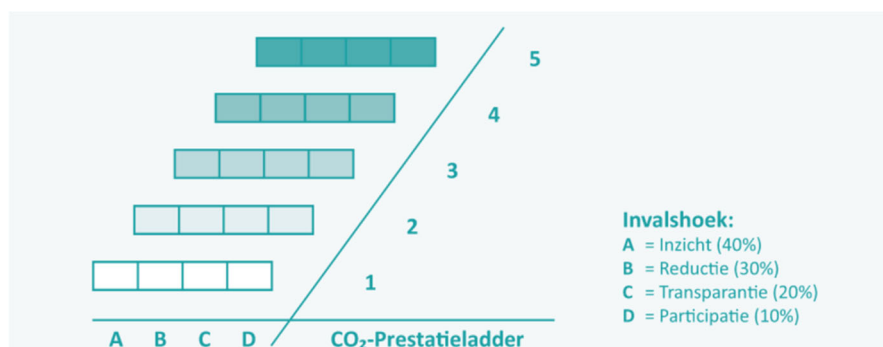
1 Inleiding van de CO₂-Prestatieladder

De CO₂-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO₂-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO₂-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structuren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO₂. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO₂-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO₂-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO₂-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO₂-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, SKAO).



2 Taakstellingen voor energiemangement

Om de CO₂-Prestatieladder te onderhouden zijn acties, planningen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie belegd. Deze worden in dit hoofdstuk weergegeven.

2.1 Stuurcyclus

		Alaaf niveau	Tijdsbepoek	Actie	Frequentie	Planning	CO ₂ -projectie/plan	Externe adviisurs	Directie
FASEOVERSTIJGEND									
	Algemeen			Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus	Continu	Doorlopend	x	x	
	Algemeen			Voldoen aan eisen van projecten	Continu	Doorlopend	x	x	
	Algemeen			Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website	Jaarlijks	Januari	x	x	
	Algemeen			Voldoen aan contributieverplichting aan de SKAO	Jaarlijks	Januari	x		
PLAN									
	Algemeen			Organizational boundary opstellen en accorderen	Jaarlijks	Augustus	x	x	
	Algemeen			Organisatiegrootte actualiseren	Jaarlijks	Augustus	x	x	
	Algemeen			Interne audit inplannen	Jaarlijks	Augustus	x	x	
	Algemeen			Externe audit inplannen met certificerende instelling	Jaarlijks	April	x		
1	A			Lijst met energiestromen voor scope 1 en 2 actualiseren	(Half)jaarlijks	Februari en Augustus	x	x	
1	B			Mogelijkheden voor CO ₂ -reductie in scope 1 en 2 inventariseren	Jaarlijks	Februari/Maart	x	x	
1	D			Relevante initiatieven inventariseren en bespreken met management	Jaarlijks	Februari/Maart	x		
2	A			Gegevens verzamelen van de energiestromen in scope 1 en 2	(Half)jaarlijks	Februari en Augustus		x	
2	A			Energiebeoordeling uitvoeren	Jaarlijks	Februari	x	x	
2	B			Kwalitatief omschreven doelstelling voor scope 1 en 2 en accorderen	Jaarlijks	Februari	x	x	
2	B			Kwalitatief omschreven doelstelling voor alternatieve brandstoffen/gebruik van groene stroom opstellen en accorderen	Jaarlijks	Februari	x	x	
2	C			Effectieve stuurcyclus opstellen met toegewezen verantwoordelijkheden	Jaarlijks	Januari	x	x	
2	C			Interne en externe belanghebbenden identificeren	Jaarlijks	Januari	x		
2	D			Passieve en beperkte actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen	Jaarlijks	Wanneer het plaatsvindt	x		
3	A			CO ₂ -emissiefactoren actualiseren	Jaarlijks	Februari		x	
3	A			Emissie-inventaris rapportage opstellen voor scope 1 en 2	(Half)jaarlijks	Februari en Augustus		x	
3	B			Plan van aanpak en kwantitatieve doelstellingen voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen	Halfjaarlijks	Maart en September	x	x	
3	B			Energiemanagement actieplan voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen	Halfjaarlijks	Maart en September	x	x	
3	B			SKAO Maatregellijst en ambitiebepaling opstellen	Jaarlijks	Maart	x	x	
3	C			Communicatieplan opstellen en accorderen	Jaarlijks	Januari	x	x	
3	D			Actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen, inclusief budget	Jaarlijks	Februari	x		
DO									
3	B			Plan van aanpak voor scope 1 en 2 uitvoeren	Doorlopend	Doorlopend	x		
3	D			Initiatieven bijwonen	Halfjaarlijks	Wanneer het plaatsvindt	x		
	Algemeen			Projectdossier actualiseren	Halfjaarlijks	Februari en Augustus	x	x	
CHECK									
1	C			Ad hoc interne en externe communicatie over het energiereductie beleid	Ad hoc	Ad hoc	x		
2	C			Structurele interne communicatie over het energiebeleid en doelstellingen	Halfjaarlijks	Februari en Augustus	x		
3	A			Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren	(Half)jaarlijks	Februari	x	x	
3	B			Voortgang van het plan van aanpak en doelstellingen voor scope 1 en 2 evalueren	(Half)jaarlijks	Februari en Augustus	x	x	
3	C			Communicatieplan voor scope 1 en 2 uitvoeren	Halfjaarlijks	Februari en Augustus	x		
3	C			Uitvoering van het communicatieplan evalueren	Halfjaarlijks	Maart en September	x	x	
3	D			Bijwoning van de initiatieven evalueren	Jaarlijks		x	x	
	Algemeen			Vereiste budgetten in de directiebeoordeling opnemen	Jaarlijks	Januari	x		x
	Algemeen			Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiepunten	Jaarlijks	Januari	x		x
	Algemeen			Interne audit uitvoeren	Jaarlijks	November	x		x
	Algemeen			Externe audit uitvoeren	Jaarlijks	Januari	x		x
ACT									
	Algemeen			Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen	Doorlopend	Doorlopend	x	x	
	Algemeen			Afwijkingen uit de externe audit herstellen	Jaarlijks	Na Audit	x	x	
	Algemeen			Bijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase	Continu	Doorlopend	x	x	

2.2 Dataverzameling

Emissiestroom	Eenheid	Bron	Uitvoerder	Omrekenheden en impact	Verbeterplan datakwaliteit
Aardgasverbruik					
Vastgoed	m3	Meterstandenfacturen	Facilitair	n.v.t.	
Brandstof wagenpark					
Diesel	liter	Tankpasrapportage	Facilitair	n.v.t.	
Benzine		Tankpasrapportage	Facilitair	n.v.t.	
Elektriciteit	kWh	Tankpasrapportage	Facilitair	n.v.t.	
Brandstof bedrijfsmiddelen					
Diesel	liter	Facturen/tankpasrapportage	Facilitair	n.v.t.	
Benzine		Facturen/tankpasrapportage	Facilitair	n.v.t.	
Elektriciteit	kWh	Facturen/tankpasrapportage	Facilitair	n.v.t.	
Propaan gas	liter	Facturen/tankpasrapportage	Facilitair	n.v.t.	
Elektriciteit					
Vastgoed	kWh	Meterstandenfacturen	Facilitair	n.v.t.	
Warmte					
Vastgoed	GJ	Facturen	Facilitair	n.v.t.	
Zakelijke kilometers					
Auto	km	Declaraties	Facilitair	n.v.t.	
OV			Declaraties	Facilitair	n.v.t.
Vliegreizen					
Vluchten	km	Declaratiesfacturen	Facilitair	n.v.t.	

3 CO₂-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO₂-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

3.1 Doelstellingen scope 1 en 2

3.1.1 Hoofddoelstelling

HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

Saval wil in 2026 ten opzichte van 2018 50% minder CO₂ uitstoten

Deze doelstelling is absoluut

JAARLIJKSE DOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

2021	-21%
2022	-30%
2023	-45%
2024	-47,5%
2025	-48%
2026	-50%

3.1.2 Subdoelstellingen

SUBDOELSTELLINGEN

	DOELSTELLING
Scope 1	75%
Scope 2	100%
Business travel	5%
Groene stroom	Overstap naar 100% Nederlandse groene stroom

3.1.3 Energie reductiedoelstelling

De organisatie heeft een reductiedoelstelling in het energieverbruik van 31% in 2026 ten opzichte van 2018 in scope 1 en 2. Deze reductie moet het gevolg zijn van de maatregelen die zijn opgenomen in het bestand "acties, planning en verantwoordelijkheden". Twee voorbeelden van deze maatregelen zijn:

- **Tochtsluizen implementeren:** In het magazijn zijn er twee snelsluitdeuren. De snelsluitdeur bij de expeditie is enkelvoudig. Wanneer er in de winter een lading gelost dient te worden, gaat er veel warmte verloren.
- **Controle op luchtleidingen die lekken:** Op dit moment zijn er lekkages in het luchtleidingnet, waardoor de compressor door blijft draaien. Leidingen dienen gecontroleerd te worden en indien nodig vervangen te worden.

4 Plan van aanpak

4.1 Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)

CO2-reductiemaatregelen	Deadline	Planning	Verantwoordelijke(n)	Benodigde middelen	Status en actiepunten 2025
Scope 1 - Aardgasverbruik					
Installatie nieuwe ketel	Gereed	Enmalig	Facilities	Investing	Nieuwe ketel is geïnstalleerd
Onderzoek naar restwarmte oven hergebruiken (actief inzetten 2025!), door deelname aan Energiehub en aanpassingen aan pand, zal dit actiever bekeken gaan worden.	2026	Enmalig	Facilities	Tijd, investering	
Controle op luchtleidingen die lekken, dit is blijvend proces in onderhoudsschema, optie tot aanpassing proces waardoor compressor komt te vervallen.	2025	Enmalig	Facilities	Tijd, investering	Op dit moment zijn er lekkages in het luchtleidingnet, waardoor de compressor door blijft draaien. Leidingen dienen gecontroleerd te worden en indien nodig vervangen te worden.
Tochtsluizen implementeren, deze mogelijkheid wordt verder bekeken na aanpassing fabrieksgedeelte,	2026	Enmalig	Facilities	Investing	In het magazijn zijn er twee snelsluitdeuren. De snelsluitdeur bij de expeditie is enkelvoudig. Wanneer er in de winter een lading gelost dient te worden, gaat er veel warmte verloren.
Uitvoeren EED. Vind mogelijk plaats na aanpassing bedrijfspand.	2026	Enmalig	QESH-Facilities	Tijd, investering	https://iplo.nl/regelgeving/woordenlijst/eed/ https://www.rvo.nl/onderwerpen/energiebesparingsplicht
Integraal klimaatbeheersingssysteem (met warmtewisselaars), Saval neemt deel aan Energiehub Breda.	2025	Enmalig	Facilities	Tijd, investering	Is geïnstalleerd in juni 2020
Heaters vervangen door warme pompen (vanwege netwerkcongestie naar 2026)	2026	Enmalig	Facilities	Investing	De grootste heater is al vervangen, de andere 6 nog niet (leeftijd 2003).
Scope 1 - Brandstofverbruik					
Leasebeleid: maximaal XX gram CO2 per gereden kilometer	2025	Enmalig	HR	Tijd, beleid	In overleg met HR
Leasebeleid: minimaal energielabel B	2025	Enmalig	HR	Tijd, beleid	Doorgevoerd kijken naar omzetten min. Energielabe A
Leasebeleid: elektrische wagens toevoegen/stimuleren	2025	Enmalig	HR	Tijd, beleid	In overleg met HR
Leasebeleid: kijken naar toewijzing leaseauto's	2025	Enmalig	HR	Tijd, beleid	In overleg met HR, actiever gekeken naar poolauto's, die elektrisch aangedreven worden, en stimulering OV.
Bijhouden verbruik en kilometerstanden per auto/machine.	2025	Halfjaarlijks	Wagenpark- QEHS	Tijd,beleid	Nagegaan zal worden of er een toe-afname is van kilometers door toepassen nachtvrachten, en aanpassen magazijn locaties.
Terugkoppeling rijgedrag medewerkers adhv werkelijk verbruik. Dit wordt meegenomen in kwartaaloverzichten zodat we hierop kunnen sturen.	2025	Halfjaarlijks	HR	Tijd,beleid	Er wordt op verschillende dingen gecontroleerd, hierover wordt teruggekoppeld.
Overzicht maken van te vervangen leasewagens voor duurzamere varianten	2026	Jaarlijks	HR	Tijd,beleid	Jaarlijks overzicht maken van te vervangen leasewagens op fossiele brandstof.
Controle bandenspanning		Per kwartaal	Service	Tijd, beleid	Wordt gecontroleerd door leasemaatschappij
Plaatsen van laadpalen voor elektrische auto's. Dit kan pas actiever ingezet worden na oplossen voor huidige netwerkcongestie. Voor 2025 blijft aantal gelijk.	2026	Enmalig	QESH-Facilities	Investing	In totaal zijn er in 2023 6 laadpalen. In totaal heeft Saval 60 parkeerplekken. Netwerkcongestie laten nu niet meer toe.
Mobiliteitsregeling medewerkers (Leaseauto, NS businesscards, OV fiets)		Enmalig	HR	Tijd, beleid	In overleg met HR, actiever gekeken naar poolauto's, die elektrisch aangedreven worden, en stimulering OV.
Terugdringen meenemen overtollig materieel (wegen servicebussen), meer leverigen via nachtdistributie, efficiëntere planning.	2025-2026	Halfjaarlijks	Service	Tijd, beleid	Terugbrengen magazijn locaties voorkomen onnodige extra verplaatsingen. Door nachtvracht voor meerdere adressen (bussen) in te zetten, kan belading bus verminderd worden (
Efficiëntere routeplanning dmv PDA	2025-2026	Continu	Service	Tijd	Bezig met update
Onderzoek naar duurzamere servicebussen (elektrisch, waterstof, HVO) Saval gaat komende jaren wagenpark meer overzetten naar elektrisch)	2026	Enmalig	Service	Tijd, investering	In 2024 zijn 5 elektrische bussen geleverd.

Scope 2 - Elektriciteitsverbruik					
LED verlichting toepassen bij vervangen reguliere verlichting	2020	Eenmalig	Facilities	Investering	Onderdeel van klimaatbeheersingssysteem
Noodverlichtingsarmaturen vervangen voor LED armaturen	2021	Eenmalig	Facilities	Investering	Zijn al bezig met het vervangen
Overstap naar 100% Nederlandse groene stroom	2021	Eenmalig	Facilities	Investering	Contract met energieleverancier is aangepast. Per 1 januari 2021 wordt er 100% Nederlandse groene stroom geleverd.
Plaatsen van bewegingssensoren in kantoren	2026	Eenmalig	Facilities	Investering	In 2023 zijn de bewegingssensoren nog niet overal geplaatst.
Plaatsen van extra tussenmeters	2020	Eenmalig	Facilities	Investering	Heeft geen prioriteit wegens lage besparing
					Onderdeel van klimaatbeheersingssysteem
Scope 2 - Reduceren zakelijke kilometers					
Toepassen van video en-of teleconferencing	2018	Continu	Management	Beleid	Gebeurt in het hoger management, rest heeft het niet nodig
Inzetten van een (elektrische) deelauto, dit zal in 2025 nog verder uitgerold worden	2025	Eenmalig	Management	Tijd, beleid	In combinatie met bekijken toewijzing leaseauto's
Door aanpassingen in opslaglocaties, zullen er beduidend minder verplaatsingen van materiaal gaan plaatsvinden	2025	Continu	Management	Tijd, beleid	Magazijn-Opslag centraliseren in Breda, maakt het mogelijk om meer directe levering te kunnen doen, zonder tussenkomst van onnodige HUB,s
Inzetten elektrische (deel)fietsen	2021	Eenmalig	Management	Tijd, beleid	Ondernemingsraad heeft dit opgepakt
Onderzoek treinreis ipv vliegtuig (korte afstanden), wordt activer naar gekeken. Gezien samenvoeging bedrijven, meer naar UK met OV	2025	Eenmalig	HR	Beleid	In overleg met Management
Inzichtelijk maken personenmobiliteit, meer bezien of er geen onnodige verplaatsingen gedaan worden	2025	Eenmalig	F&A	Tijd, onderzoek	Volgend jaar voldoen aan wetgeving

4.2 Kwantitatieve reductie

Scope 1

Maatregelen aardgasverbruik	Reductie op emissiestroom (m3)	Reductie op totaal (CO2)
Installatie nieuwe ketel	8%	1%
Onderzoek naar restwarmte oven hergebruiken (actief inzetten 2025!), door deelname aan Energiehub en aanpassingen aan pand, zal dit actiever bekeken gaan worden.	2%	0%
Controle op luchtleidingen die lekken, dit is blijvend proces in onderhoudsschema, optie tot aanpassing proces	5%	0%
Tochtsluizen implementeren, deze mogelijkheid wordt verder bekeken na aanpassing fabrieksgedeelte,	10%	1%
Uitvoeren EED. Vind mogelijk plaats na aanpassing bedrijfspand.	0%	0%
Integraal klimaatbeheersingssysteem (met warmtewisselaars), Saval neemt deel aan Energiehub Breda.	10%	1%
Heaters vervangen door warmte pompen (vanwege netwerkcongestie naar 2026)	5%	0%
Totaal op gasverbruik	40%	4%

Maatregelen brandstofverbruik	Reductie op emissiestroom (liter/kWh)	Reductie op totaal (CO2)
Leasebeleid: maximaal XX gram CO2 per gereden	5%	3%
Leasebeleid: minimaal energielabel B	5%	3%
Leasebeleid: elektrische wagens toevoegen/stimuleren	8%	4%
Leasebeleid: kijken naar toewijzing leaseauto's	2%	1%
Bijhouden verbruik en kilometerstanden per auto/machine.	2%	1%
Terugkoppeling rijgedrag medewerkers adhv werkelijk verbruik. Dit wordt meegenomen in kwartaaloverzichten zodat we hierop kunnen sturen.	2%	1%
Overzicht maken van te vervangen leasewagens voor duurzamere varianten	2%	1%
Controle bandenspanning	5%	3%
Plaatsen van laadpalen voor elektrische auto's. Dit kan pas actiever ingezet worden na oplossen voor huidige netwerkcongestie. Voor 2025 blijft aantal gelijk.	0%	0%
Mobiliteitsregeling medewerkers (Leaseauto, NS businesscards, OV fiets)	3%	2%
Terugdringen meenemen overtollig materieel (wegen servicebussen), meer leverigen via nachtdistributie, efficiëntere planning.	5%	3%
Efficiëntere routeplanning dmv PDA	3%	2%
Onderzoek naar duurzamere servicebussen (elektrisch, waterstof, HVO) Saval gaat komende jaren wagenpark meer overzetten naar elektrisch)	5%	3%
Totaal op brandstofverbruik	47%	25%

Scope 2

Maatregelen elektriciteitsverbruik	Reductie op emissiestroom (kWh)	Reductie op totaal (CO2)
LED verlichting toepassen bij vervangen reguliere	5%	1%
Noodverlichtingsarmaturen vervangen voor LED armaturen	1%	0%
Overstap naar 100% Nederlandse groene stroom	90%	26%
Plaatsen van bewegingssensoren in kantoren	2%	1%
Plaatsen van extra tussenmeters	0%	0%
Totaal op elektraverbruik	90%	28%

Business travel

Maatregelen business travel	Reductie op emissiestroom (km)	Reductie op totaal (CO2)
Toepassen van video en-of teleconferencing	1%	0%
Inzetten van een (elektrische) deelauto, dit zal in 2025 nog verder uitgerold worden	2%	0%
Door aanpassingen in opslaglocaties, zullen er beduidend minder verplaatsingen van materiaal gaan plaatsvinden	10%	1%
Inzetten elektrische (deel)fietsen	0%	0%
Onderzoek treinreis ipv vliegreis (korte afstanden), wordt activer naar gekeken. Gezien samenvoeging bedrijven, meer naar UK met OV	2%	0%
Inzichtelijk maken personenmobiliteit, meer bezien of er geen onnodige verplaatsingen gedaan worden	0%	0%
		0%
		0%
		0%
Totaal op business travel	15%	1%

Disclaimer & Colofon

Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Saval.

Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

Ondertekening

Auteur(s):	Noa van der Zee, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO ₂ -Prestatieladder Verslag 2024
Datum ondertekening:	28-02-2025
Verantwoordelijke projectleider:	Adri de Roon