

# Geweldig leiderschap ontwikkelen



<b>Een bericht van de voorzitter</b>	<b>3</b>	<b>Wij gaan eerlijk en integer te werk.</b>	<b>22</b>
<b>Wij brengen onze waarden tot leven</b>	<b>4</b>	Eerlijke concurrentie	23
<b>Wij kennen de Code</b>	<b>5</b>	Anti-omkoping en anti-corruptie	25
Alles over de code	6	Geschenken en entertainment	26
Uw functie	7	Handel met voorkennis	27
Goede beslissingen, elke dag	8	Internationale handelsnaleving	28
Maakt u zich zorgen?	9	Nauwkeurige administratie	30
<b>De veiligheid, de gezondheid en het welzijn van al onze medewerkers komt op de eerste plaats.</b>	<b>11</b>	Belangenconflicten	31
Respect op de werkvloer	12	<b>Wij streven naar niets minder dan uitmuntendheid.</b>	<b>32</b>
Gezondheid en veiligheid op het werk	13	Kwaliteit garanderen	33
<b>We gaan zorgzame en duurzame relaties met anderen aan.</b>	<b>15</b>	Gebruik van hulpmiddelen van APi Group	34
Zakelijke relaties	16	Vertrouwelijke informatie en intellectueel eigendom	36
Interactie met de overheid	18	Verantwoorde communicatie	38
Dataprivacy	20	<b>We hebben plezier in ons werk en in elkaar.</b>	<b>39</b>
		Diversiteit, gelijkheid en inclusie	40
		Mensenrechten	42
		Maatschappelijke hulp	43
		Milieubehoud en duurzaamheid	44
		<b>Tot slot slot</b>	<b>46</b>
		<b>Hulp nodig?</b>	<b>47</b>



## EEN BERICHT VAN ONZE CEO



Bij APi Group zijn we trots op ons werk en op de relaties die we ontwikkelen met onze teamgenoten, onze klanten en de gemeenschappen die we bedienen. We hebben ook geleerd dat succesvolle relaties berusten op vertrouwen – één ethische actie tegelijk.

Zo staan we als APi bekend: een familie van operationele ondernemingen die elke dag met passie en integriteit werken. Wij zijn ook leiders – stuk voor stuk. Leiderschap betekent verantwoording afleggen aan onze klanten, ons bedrijf en aan elkaar, en onszelf aan de allerhoogste normen houden.

Om ervoor te zorgen dat we allemaal naar hetzelfde doel toewerken en dezelfde regels in acht nemen, volgen we de Code voor Zakelijk Gedrag en Ethiek van APi. De Code is een leidraad, gegrond in onze cultuur en in onze inzet voor Building Great Leaders®. Ze is een hulpmiddel voor u in uw dagelijks werk, dat u laat zien hoe u ethisch kunt communiceren, de wet en ons beleid kunt eerbiedigen, kunt doen wat we zeggen en bovenal onze waarden tot leven kunt brengen.

Het naleven van de Code is een van uw belangrijkste verantwoordelijkheden als medewerker. Wanneer u zich aan onze Code houdt en u uitspreekt over schendingen van de Code, is dat een eerbewijs aan APi en aan de generaties medewerkers die u voorgingen.

Denk aan onze Code. Raadpleeg de code bij elke actie en elk dilemma waarop u stuit. Met uw inzet kunnen we leidinggevenden vormen die de erfenis van APi met trots de toekomst in dragen.

### **RUSS BECKER**

Algemeen directeur en voorzitter



## WIJ BRENGEN ONZE WAARDEN TOT LEVEN

Elke dag hebben we de kans om mogelijkheden in macht om te zetten. Bij elke stap die we zetten zijn de waarden van APi Group een bron van inspiratie. Ze betekenen ook een manier van leven en werken die de wereld toont wie wij zijn en wat wij willen zijn: Koploper als mensgericht beursgenoteerd bedrijf en koploper in bedrijfsresultaten.

### DOEL

## GEWELDIG LEIDERSCHAP ONTWIKKELEN

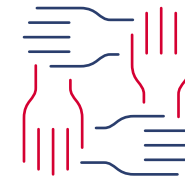
### WAARDEN



**Veiligheid, gezondheid  
en welzijn van al onze  
leidinggevenden**



**Zorgzame en  
duurzame relaties  
met anderen**



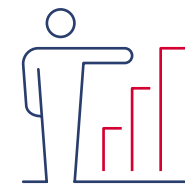
**Eerlijkheid en  
integriteit**



**Niets minder dan  
uitmuntendheid**



**Plezier in ons  
werk en in elkaar**



**De flexibiliteit van kleine  
bedrijven, gecombineerd met de  
voordelen van grote bedrijven**

# Wij kennen de Code

---

Onze waarden bieden de inspiratie die we nodig hebben om ons tot geweldige leiders te ontpoppen. Onze Code biedt ons de leidraad om dat te bereiken. Het is de bron die ons helpt het beste uit onszelf te halen en onze waarden in daden om te zetten.

Alles over de code	6
Uw functie	7
Goede beslissingen, elke dag	8
Maakt u zich zorgen?	9



## ALLES OVER DE CODE

Bedrijven die samenwerken met APi Group weten ze dat ze in goede handen zijn. Ze kunnen rekenen op onze fantastische bedrijfsmiddelen en ons vermogen om hen te helpen veilig, efficiënt en effectief te functioneren. Nog belangrijker is dat onze klanten kunnen vertrouwen op onze manier van zaken doen en onszelf – met eerlijkheid en integriteit.

Onze Code voor Zakelijk Gedrag en Ethiek ("Code") toont ons hoe, het ons essentiële informatie en middelen biedt die we nodig hebben om te doen wat goed is voor API, onze teamgenoten en onze klanten.

Raadpleeg de code voor:

- Overzichten van veelvoorkomende situaties waarmee u te maken kunt krijgen
- Advies over hoe u ethisch met dergelijke situaties kunt omgaan
- Tips om uw optreden af te stemmen op onze waarden, ons beleid en de wet
- Hulpmiddelen voor gedegen besluitvorming
- Dingen die u moet weten en doen
- Links naar het beleid van APi en andere bronnen

Laten we het erover hebben

*Ik ben betrokken bij een situatie die niet onder onze Code lijkt te vallen. Moet ik gewoon handelen naar bevind van zaken?*

We verwachten dat u handelt naar bevind van zaken, maar niet dat u gist naar wat u moet doen in een situatie die u onbekend is. De Code kan onmogelijk elk scenario bestrijken, dus als u de antwoorden die u zoekt niet kunt vinden, neem dan contact op met uw leidinggevende of met een van de in de Code vermelde bronnen.

**WIE NEEMT DE CODE IN ACHT?** Als u APi op enigerlei wijze vertegenwoordigt, ook bij operationele ondernemingen van APi, of als u namens ons werkt, geldt de Code voor u – ongeacht uw functie of waar u werkt – in het veld, thuis, op kantoor, in de bestuurskamer, of waar u uw werk doet. Dit geldt voor alle voltijdse of deeltijdse:

- Leiders
- Leidinggevenden
- Directeuren
- Verkopers
- Leveranciers
- Dienstverleners
- Opdrachtnemers
- Consultants

**WAT U MOET WETEN**

Onze zakelijke partners zijn van cruciaal belang voor onze bedrijfsvoering, en omdat ze namens ons werken, verwachten we dat ze zich net als wij verplicht voelen om aan de hoogste normen van kwaliteit en integriteit te voldoen.

**HOE ZIT HET MET SCHENDINGEN?** Helaas komen schendingen van onze Code en ons beleid soms voor, en we nemen die serieus. Ze doen zich voor wanneer iemand:

- Onze Code of ons beleid niet in acht neemt
- Een ander aanmoedigt om onze Code of ons beleid te schenden

Schendingen kunnen onze reputatie en onze relaties ernstig schaden en disciplinaire maatregelen – of zelfs ontslag – tot gevolg hebben. Overtreding van een wet kan ernstiger gevolgen hebben, zoals strafrechtelijke vervolging, boetes of gevangenisstraf.

**WAT ALS DE REGELS VERANDEREN?** De wetten die voor ons gelden, veranderen soms. Gebeurt dat, dan moet onze Code ook veranderen. APi kan de Code of ons beleid elk moment wijzigen of actualiseren, dus neem die regelmatig door om up-to-date te blijven. Onze Raad van Bestuur moet alle inhoudelijke wijzigingen van de Code goedkeuren. Elk verzoek om vrijstelling van deze Code, door een leidinggevende functionaris of een directeur van APi Group, moet schriftelijk worden ingediend en heeft de goedkeuring nodig van de Raad van Bestuur of zijn Auditcomité.

## UW FUNCTIE

Bij APi Group vinden we dat leiderschap stoelt op verantwoordelijkheid – en niet op excuses. Ons bedrijf en onze klanten vertrouwen erop dat wij het juiste doen door onze gezamenlijke verantwoordelijkheden hoog te houden:



**Leef de waarden van APi na** – pas ze samen met de waarden van uw bedrijf toe bij elke beslissing en interactie.



**Ken en volg onze Code** – Lees de Code zorgvuldig, en als u een vraag hebt, raadpleeg dan altijd eerste de Code.



**Volg ons beleid en de wet** – Begrijp hoe wetten en ons beleid voor uw werk opgaan. Volg ze en vraag om hulp als iets niet duidelijk is.



**Spreek u uit** – Als u iets ziet dat onze Code, ons beleid of de wet zou kunnen schenden, meld het dan onmiddellijk. Negeer het niet!

Kunt u mensen leiding geven? Dan hebt u extra verantwoordelijkheden:



**Zet de juiste toon** – Voor uw team bent u een voorbeeld van hoe te handelen. Toon hen wat geweldig leiderschap inhoudt: bij elke actie integriteit tonen.



**Promoot de Code** – Benader onze Code altijd positief. Dat betekent dat u die goed kent, hem naar de letter volgt en uw team stimuleert hetzelfde te doen.



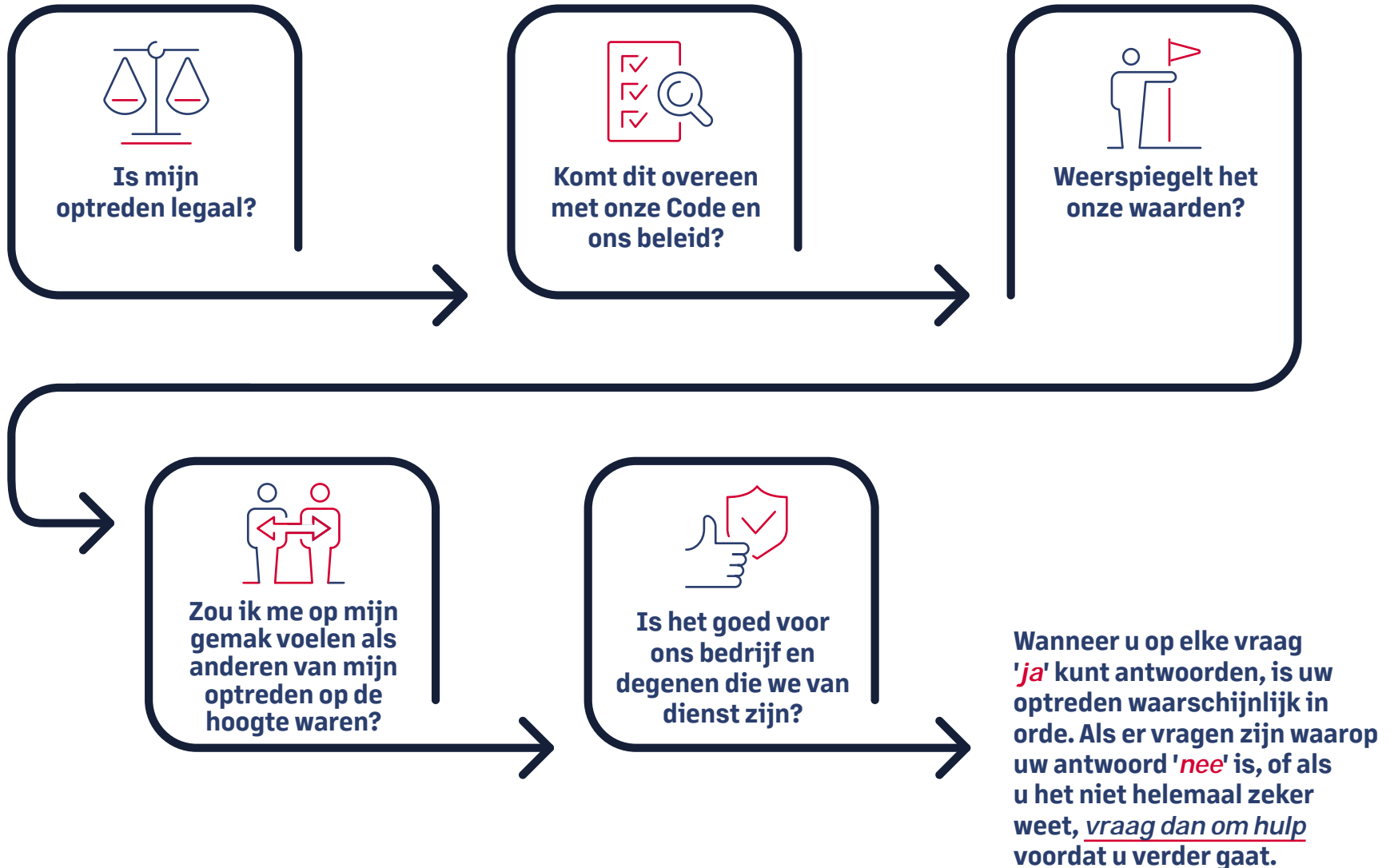
**Houd de deur open** – Geweldig leiderschap betekent ook erg goed kunnen luisteren. Besteed tijd aan vragen en eventuele problemen van uw teamleden en zorg ervoor dat ze zich op hun gemak en zeker voelen als ze zich willen uitspreken.



**Wees ontvankelijk** – Bent u zich bewust van een mogelijke overtreding, wacht dan niet af en onderzoek de overtreding niet zelf. Zeg het meteen.

## GOEDE BESLISSINGEN, ELKE DAG

Onze dagelijkse beslissingen kunnen effect hebben op ons bedrijf en onze reputatie. Maar het is niet eenvoudig de juiste keuze te maken in een lastige situatie. De Code kan u helpen de juiste keuze te maken, maar als u het dan nog steeds niet zeker weet, vraag uzelf dan af:



## MAAKT U ZICH ZORGEN?

Bij ons in APi Group heeft iedereen het recht te worden gehoord. Wanneer we wangedrag zien of vermoeden, wordt dat recht een verantwoordelijkheid. Dus spreken wij ons uit als er iets niet lijkt te kloppen. Dat is voor ons bedrijf de beste manier om schadelijke activiteiten aan te pakken en manieren te vinden om het beter te doen.

### U HEBT OPTIES

We erkennen dat het niet altijd gemakkelijk is om u uit te spreken, vooral als uw zorgen een teamgenoot, een leidinggevende of iets gevoeligs betreffen, maar het is heel erg belangrijk dat u dat toch doet. APi wil dat u zich zeker en veilig voelt als u vragen wilt stellen of uw zorgen wilt delen. Daarvoor bieden wij verscheidene opties. Spreek een van beiden aan:

- > Uw directe leidinggevende of een ander lid van het senior management
- > Uw contactpersoon op de HR-afdeling
- > De afdeling Naleving
- > De juridische afdeling

Voelt u zich niet op uw gemak met deze bronnen, dan kunt u contact opnemen met:

### APi GROUP ETHISCHE HULPLIJD

De Ethische Hulplijn van APi Group is een middel om uw zorgen online of telefonisch te delen. Deze wordt beheerd door een onafhankelijke externe provider en is 24/7 beschikbaar. We hebben het liefst dat u uw naam noemt als u iets meldt, maar u hebt ook de mogelijkheid om anoniem te blijven, voor zover de plaatselijke wetgeving dit toestaat.



Maak gebruik van de [ethische hulplijn van de APi Group](#)



**Of bel +31 0800 022 35 03 (vanuit Nederland)  
+32 0800 10 601 (vanuit België)**

### NADAT U ZICH HEEFT UITGESPROKEN...



Wordt uw melding onmiddellijk beoordeeld door de juridische afdeling en/of de afdeling naleving.



Er kan u worden gevraagd aanvullende informatie te geven of mee te werken aan een onderzoek.



Blijkt er sprake te zijn van een overtreding, dan zullen wij passende maatregelen nemen, waaronder mogelijk disciplinaire maatregelen tegen de betrokkenen.



## MAAKT U ZICH ZORGEN?

### KAN IK REPRESAILLES VERWACHTEN?

Het behoort tot onze belangrijkste verantwoordelijkheden dat u zich kunt uitspreken. Daarom tolereert ons bedrijf geen represailles tegen iemand die in goed vertrouwen een zorg deelt.

Represailles zijn een ernstige overtreding van onze Code, dus als u represailles tegen iemand ervaart of vermoedt, meld dit dan onmiddellijk.

### WAT U MOET WETEN

Represailles kunnen er als volgt uitzien:

- Beëindiging
- Degradatie
- Discipline

Dit zijn slechts enkele voorbeelden. Let op elke vorm van represailles en spreek u zich erover uit.



*Terwijl we aan een project werkten, suggereerde een leidinggevende die ons helpt, om iets te doen waarvan ik denk dat het in strijd kan zijn met ons beleid. Niemand heeft er een probleem mee, behalve ik. Moet ik dit gewoon laten gaan?*

Nee, dat moet u niet doen. Niemand bij APi Group staat boven de Code of de wet, of kan zich aan ons beleid onttrekken, en niemand is bevoegd om u te vragen die te overtreden. Het is uw verantwoordelijkheid om u onmiddellijk uit te spreken.



### Graaf dieper

Antivergeldingsbeleid



# De veiligheid, de gezondheid en het welzijn van al onze medewerkers komt op de eerste plaats. —

Onze mensen zijn met afstand onze grootste prioriteit. Zij verdienen een veilige, gezonde en respectvolle werkomgeving. Ieder van ons moet helpen die omgeving te bewaren, door naar elkaar om te kijken en een plek te creëren waar iedereen kan groeien, bloeien en erbij horen.

Respect op de werkvloer **12**

Gezondheid en veiligheid op het werk **13**

## RESPECT OP DE WERKVLOER

Bij APi Group bevorderen wij een cultuur van respect, waar iedereen zich welkom en gewaardeerd voelt en veilig is voor discriminatie en intimidatie.

**WIJ BEHANDELEN IEDEREEN MET RESPECT.** We behandelen iedereen, ongeacht wie hij of zij is, zoals we zelf willen worden behandeld: met waardigheid en respect. Het betekent ook dat we op een positieve en bereidwillige manier communiceren en dat we er nooit iemand uitpikken voor een oneerlijke behandeling.

**WIJ BEVORDEREN PSYCHOLOGISCHE VEILIGHEID.** Dat betekent dat we ervoor zorgen dat iedereen bij APi zich deel van het geheel voelt en de ruimte en tijd krijgt om te leren en te groeien. Toon anderen dat zij ons team succesvol maken en steun hun inspanningen om de status quo uit te dagen zonder angst voor vergelding, represailles of vervreemding.

**WIJ WAARDEREN DE BIJDRAGEN VAN ANDEREN.** Onze diverse medewerkers zijn een grote bron van kracht voor ons. Daarom waarderen we ieders unieke bijdragen en perspectieven. Zorg voor input uit diverse bronnen – sluit niemand uit, leg niemand het zwijgen op.



**Leg de focus op... de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van al onze leiders.**

Help ons een positieve omgeving te bewaren door intimidatie en misbruik te voorkomen.

**WIJ KOMEN VOOR ELKAAR OP.** Als u discriminatie, intimidatie of ander aanstootgevend gedrag ervaart of daar getuige van bent, wendt u zich daar dan niet vanaf. Kaart het onmiddellijk aan.

### WAT U MOET WETEN

**Discriminatie** betekent het verschillend behandelen van een persoon of groep mensen vanwege een bepaald kenmerk.

**Intimidatie** is een vorm van discriminatie. Ze kan de vorm aannemen van ongewenst verbaal, visueel of fysiek gedrag dat denigrerend of vijandig is jegens een persoon, of waaruit afkeer spreekt, of dat een intimiderende, vijandige of grove werkomgeving creëert die de arbeidsprestaties belemmert.

**Seksuele intimidatie** is een vorm van intimidatie, bijvoorbeeld: ongewenste fysieke nabijheid, seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten, herhaalde verzoeken om dates, fysieke gebaren, het tonen van seksueel getinte afbeeldingen en het maken van seksueel getinte opmerkingen of grappen.

Vormen van intimidatie zijn ook het tonen van aanstootgevende afbeeldingen, of het maken van aanstootgevende opmerkingen of grappen en seksueel beledigend gedrag.



*Een teamgenoot gaf aan te zijn beledigd door etnische grappen die een andere leidinggevende maakte, maar wil dit niet melden. Moet ik dit voor mezelf houden, aangezien deze persoon niets wil zeggen?*

Nee, dat moet u niet doen. Als er sprake is van respectloos gedrag in ons bedrijf en u bent zich hiervan bewust, dient u ons hiervan op de hoogte te stellen.



## GEZONDHEID EN VEILIGHEID OP HET WERK

Bij APi Group vinden wij het van essentieel belang dat iedereen elke dag veilig naar huis gaat. Het is aan ons om van gezondheid en veiligheid een prioriteit te maken door op elkaar te letten, de veiligheidsregels en geldende gezondheids- en veiligheidswetten te volgen en nooit onnodige risico's te nemen.

**WE MAKEN VAN NUL ONS LIEVELINGSGETAL.** Veiligheid is onze eerste prioriteit en daarom streeft APi naar nul incidenten. We werken elke dag aan een veiliger werkplek, door middel van strikte veiligheidsnormen, met de hulp van ruim honderd toegewijde veiligheidsmedewerkers en door *Bedrijfsveiligheid*. Wij vertrouwen erop dat u zich inzet voor verbetering van de veiligheid en het welzijn en dat u toewerkt naar nul incidenten.

### WIJ BANEN ONS EEN PROACTIEF PAD

**NAAR RISICOBEBEER.** We streven ernaar de beste praktijken in de sector op het gebied van gezondheid en veiligheid te overtreffen met *STEPS: 'Striving Towards Excellence & Professionalism in Safety' (Streven naar uitmuntendheid en professionaliteit op het gebied van veiligheid)*. Dit bekroonde initiatief ondersteunt de veiligheid op de werkplek door:

- Auditing en rapportage
- Bedrijfsopleiding
- Verliespreventie
- Deelname van het management
- Resultaatgerichte verantwoordelijkheid



**Leg de focus op...  
de veiligheid,  
de gezondheid en  
het welzijn van al  
onze leiders.**

Neem persoonlijke verantwoordelijkheid voor de veiligheid. Wees erop alert dat u uzelf en anderen beschermt.

Breng STEPS in de praktijk in uw dagelijkse werk en spoor anderen aan hetzelfde te doen.



**WIJ MELDEN ALLES WAT SCHADELIJK KAN ZIJN.** En we spreken ons onmiddellijk uit. Meld direct zaken als:

- Overtredingen van veiligheidsregels of wetten
- Kapotte of defecte apparatuur
- Onveilige omstandigheden
- Drugsmisbruik
- Een wapen op het werk of op ons terrein
- Verbale of fysieke bedreigingen



## GEZONDHEID EN VEILIGHEID OP HET WERK

### WAT TE DOEN

Neem onze fundamentele overtuigingen ter harte. De kern van onze inzet voor veiligheid bestaat uit een reeks fundamentele overtuigingen, die ieder van ons moet hooghouden:



Werk veilig, want dat is in ieders voordeel. Snijd nooit bochten af die de veiligheid, kwaliteit of productiviteit in gevaar brengen.



Laat zien dat u om anderen geeft door te focussen op nul incidenten – dat is ons doel en de verwachting van iedereen in ons team.



Weet dat de persoonlijke verantwoordelijkheid, autoriteit en ondersteuning aanwezig zijn om het werk te staken als het onveilig is. Spreek u uit om gedrag te stimuleren en te delen.



Onthoud: alle incidenten zijn te voorkomen. Wanneer u de hoofdoorzaak van een incident helpt vast te stellen, helpt u ons te leren hoe we veiliger kunnen werken.



Geef veiligheid geen snipperdag. Uw familie, vrienden en teamgenoten willen dat u elke dag, de hele dag veilig bent.



# We gaan zorgzame en duurzame relaties met anderen aan. ---

Het bereiken van ongeëvenaarde resultaten vereist ongeëvenaarde relaties. Bij APi Group smeden we duurzame banden met elkaar, met klanten en met zakenpartners, waarbij alles draait om wederzijds vertrouwen en integriteit.

Zakelijke relaties	16
Interactie met de overheid	18
Dataprivacy	20

## ZAKELIJKE RELATIES

Relaties zijn de bouwstenen van ons bedrijf. We nemen de tijd en moeite om relaties op te bouwen met hoogwaardige en uiteenlopende zakelijke partners waarmee we langdurig kunnen samenwerken – degenen die ons streven naar uitmuntendheid en integer leidinggeven delen.

**WE KIEZEN ONS WERK EN ONS ZAKELIJKE PARTNERS OP EERLIJKE EN VERSTANDIGE WIJZE.** Aangezien onze zakelijke partners invloed hebben op de kwaliteit van onze diensten, stellen we voor hen dezelfde hoge normen als voor onszelf. Als u helpt bij de keuze van onze zakelijke partners, zoals klanten, leveranciers, verkopers of andere partners, doe dan uw onderzoek. Breng contractselectie in de praktijk en concentreer u tegelijkertijd op eerlijkheid en diversiteit. Zorg ervoor dat zakelijke partners:

- Aan onze normen van kwaliteit en waarde voldoen
- Niet door de overheid als uitgesloten partij worden aangemerkt
- Onze inzet voor Milieubehoud en duurzaamheid voor een groenere toekomst delen
- Onze inzet voor ethisch gedrag en het hooghouden van de mensenrechten delen

**WIJ LETTEN GOED OP.** Vergeet niet dat goede relaties zorgvuldig moeten worden onderhouden, dus als u met zakelijke partners werkt, houd dan hun werk in de gaten en zorg ervoor dat zij hun verplichtingen begrijpen inzake:

- Integere vertegenwoordiging van API
- Navolging geldende wetgeving
- Nakoming contractuele verplichtingen
- Navolging van ons beleid en onze procedures
- Goed beheer van het milieu
- Verwezenlijking van onze eigen duurzaamheidsambities



**Focus op...  
Zorgzame en  
duurzame relaties  
met anderen aangaan.**

Maak uw zakelijke partners met uw ethische partners duidelijk hoe groot leiderschap eruit ziet.

Als u zakelijke partners iets ziet doen dat onze Code, ons beleid of de wet zou kunnen schenden, meld dit dan onmiddellijk.

**WE GAAN EERLIJK MET ZAKELIJKE PARTNERS OM.** Benadruk eerlijkheid en respect in al uw transacties en interacties met zakelijke partners. Probeer hen nooit te manipuleren of te beïnvloeden (en laat u ook niet door hen beïnvloeden) met ongepaste voorstellen. Voor meer informatie, zie Anti-omkoping en anti-corruptie en Geschenken en entertainment.



## ZAKELIJKE RELATIES

### WAT TE DOEN

Wanneer u een zakelijke partner kiest, maakt u uw keuze op basis van:



De behoeften van APi



Aangeboden producten en diensten



Prijs en waarde



Kwaliteit van hun werk



Reputatie en staat van dienst

Baseer uw keuze **nooit** op:



Vooringenomenheid



Eigen gewin



*Ik las iets op sociale media dat de indruk wekte dat een van onze leveranciers betrokken zou kunnen zijn bij een omkopingsschandaal. Het lijkt maar een gerucht te zijn. Is het dan goed om dit voorlopig te negeren?*

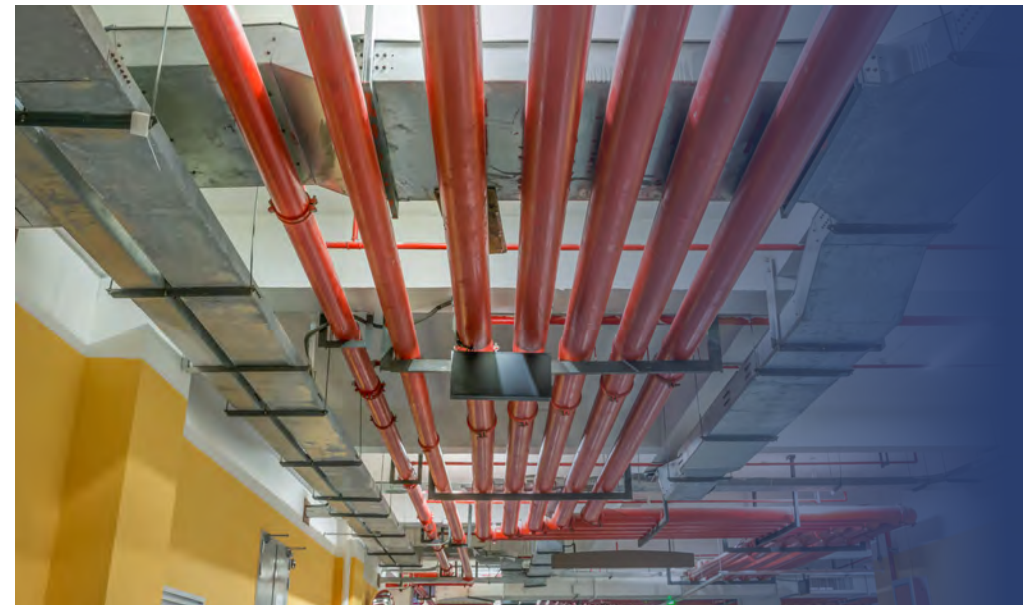
Nee. Als een leverancier mogelijk de wet overtreedt, moeten wij daar weet van hebben. Wat zij doen is immers van invloed op onze bedrijfsvoering en kan van invloed zijn op ons. U hoeft het gerucht niet te bevestigen - zorg er gewoon voor dat u deze informatie doorgeeft aan degenen die de leverancier op juiste wijze kunnen onderzoeken.



### Graaf dieper

Beleid van APi Group inzake het verbod op omkoping en andere corrupte praktijken

APi-reis- en onkostenbeleid



## INTERACTIE MET DE OVERHEID

Het is APi Group een eer om samen te werken met allerlei soorten klanten en zakelijke partners, inclusief nationale, regionale en lokale overheden. Hoewel we in elke zakelijke relatie integer handelen, erkennen we tevens dat communicatie met overheden een grotere verantwoordelijkheid en zorg vereisen.

**WIJ VOLGEN DE REGELS.** Besef dat er tal van wettelijke, regelgevende en contractuele vereisten van toepassing zijn op onze overheidsopdrachten. Ken deze vereisten en hoe ze op u van toepassing zijn. Ze kunnen van invloed zijn op de wijze waarop APi en ons zakelijke partners omgaan met:

- > Contractselectie
- > Boekhouding, facturen en facturatie
- > Contracten en onderaanneming
- > Werkgeverschap
- > Geschenken en entertainment
- > Inkoop
- > Nauwkeurige administratie

Volg alle vereisten tot op de letter. Neem bij vragen contact op met de Juridische afdeling.

**WIJ GAAN EERLIJK EN TRANSPARANT TE WERK.** Of we nu met een klant van de overheid werken of contact hebben met een overheidsfunctionaris, rechtstreeks of via tussenpersonen, we zijn open en eerlijk in alles wat we doen. In de omgang met overheden mag u die nooit misleiden. Geef de gevraagde informatie snel en accuraat door.

**WIJ BESCHERMEN OVERHEIDSEIGENDOMMEN.** Als onze klanten of partners van de overheid ons voorzien van materialen, apparatuur of andere eigendommen, is het aan ons om deze op verantwoorde wijze te gebruiken en te beschermen. Dat betekent ook dat we hun vertrouwelijke of geheime informatie of intellectueel eigendom niet openbaar maken.



## INTERACTIE MET DE OVERHEID

### WAT TE DOEN

Bij alle transacties, inclusief overheidstransacties, is APi Group gehouden om...

#### Altijd:



Actuele en nauwkeurige prijsgegevens te gebruiken.



Accuraat en eerlijk te zijn in alle voorstellen, offertes, facturen, rapporten en communicatie.



Geheime informatie en eigendommen van de overheid te beschermen.



Aan het toepasselijke APi-beleid te voldoen.

#### Nooit mag u:



Documentatie wijzigen of vervalsen.



Vertrouwelijke overheidsinformatie delen.



De regels met betrekking tot interacties met de overheid of personeelswerving aanpassen.



**Graaf dieper**

Code voor Zakelijke Ethiek en Gedrag betreffende federale opdrachtnemers

## DATAPRIVACY

Wij vinden dat privacy moet worden gerespecteerd. Het is ook een vereiste voor het smeden van duurzame en vertrouwensrelaties. Onze klanten, zakelijke partners en leidinggevenden kunnen allemaal persoonlijke informatie delen met APi Group, en we nemen alle redelijke voorzorgsmaatregelen om deze te beveiligen.

**WIJ ERKENNEN WAT PRIVÉ IS.** Als bedrijf verzamelen we, bewaren we, openen we en verwijderen we regelmatig persoonlijke informatie die op enigerlei wijze kan worden gebruikt om iemand te identificeren. Deze informatie omvat:

- Naam, adres of identificatienummer
- E-mail of een andere online identificatie
- Geboortedatum
- Telefoonnummer
- Gezondheidsdossiers
- Bancaire of andere financiële informatie
- Locatiegegevens

Houd er rekening mee dat sommige persoonlijke gegevens als gevoelig worden beschouwd en mogelijk aanvullende veiligheidsmaatregelen vereisen.

### **WIJ RESPECTEREN DE WETGEVING INZAKE GEGEVENS-PRIVACY.**

Wereldwijd verschilt de wetgeving die persoonlijke informatie beschermt, en wij leven deze zorgvuldig na. Weet hoe deze wetten op uw werk van toepassing zijn en stel vragen als er iets niet duidelijk is.

**WIJ RESPECTEREN PERSOONLIJKE GEGEVENS.** Als u beroepshalve met persoonlijke gegevens omgaat of ermee in aanraking komt, zie er dan nauwlettend op toe dat u deze beschermt tegen misbruik of openbaarmaking. (Voor meer informatie, zie Gebbruik van APi Group activa En Vertrouwelijke informatie en intellectueel eigendom.)

Als u zich bewust bent van een mogelijk datalek of van openbaarmaking van persoonlijke informatie, **laat dat dan** onmiddellijk weten. Zo kunnen we de bevoegde autoriteiten sneller op de hoogte te stellen en verdere schade voorkomen.



## DATAPRIVACY

### WAT TE DOEN

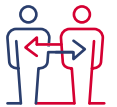
U hebt de middelen om persoonlijke informatie te beschermen tegen openbaarmaking. Vergeet niet:



Verzamel alleen de persoonlijke informatie die u strikt nodig hebt voor uw werk.



Gebruik persoonlijke informatie alleen voor legitieme zakelijke doeleinden.



Deel die nooit met iemand die niet bevoegd is.



Gebruik nooit onbeveiligde netwerken om toegang te krijgen.



Verzend de informatie nooit naar onbeheerde apparaten, zoals printers.



Volg ons beleid inzake veilig verwijderen.



Meld mogelijke datalekken.



*Een leidinggevende van een andere afdeling heeft bij mij een klantcontactlijst opgevraagd voor een marketingcampagne. Deze persoon zit bij API. Mag ik de lijst dan delen?*

Niet altijd. Dit zou in strijd kunnen zijn met ons beleid of de wetgeving inzake gegevensprivacy. U mag alleen informatie delen met iemand die daartoe bevoegd is, ongeacht of deze zich buiten of binnen API bevindt. Voordat u de lijst deelt, dient u contact op te nemen met uw leidinggevende of het privacyteam van API om er zeker van te zijn dat alles in orde is.



### Graaf dieper

Beleid voor archief- en informatiebeheer



# Wij gaan eerlijk en integer te werk. ---

Goede leiders hebben hun eigen unieke sterke punten en perspectieven, maar bij APi Group is er iets dat al onze leidinggevenden delen: verknochtheid aan eerlijkheid en integriteit. Dit zijn de bouwstenen van ons succes.

Eerlijke concurrentie	23
Anti-omkoping en anti-corruptie	25
Geschenken en entertainment	26
Handel met voorkennis	27
Internationale handelsnaleving	28
Nauwkeurige administratie	30
Belangenconflicten	31

## EERLIJKE CONCURRENTIE

Wij zijn ervan overtuigd dat gezonde concurrentie een gezonde markt creëert – een omgeving met gelijke kansen voor iedere mededinger. Dit betekent dat waar ter wereld wij ook zaken doen, wij het spel eerlijk en volgens de regels spelen.

**WIJ SPELEN NIET VALS.** Bij APi Group onthouden we ons van misleidende praktijken om succes te boeken of om iemands concurrentievermogen te schaden. We weten dat we kunnen vertrouwen op ons harde werk en de kwaliteit van onze dienstverlening om vooruit te komen.

**WIJ MAKEN GEEN ONGEPASTE AFSPRAKEN.** Wees voorzichtig in uw contacten met concurrenten, klanten en zakelijke partners. Ga er nooit mee akkoord (en wek ook de schijn niet) om iets te doen dat ons ten goede komt, maar de concurrentie op illegale wijze beperkt, zoals:

- **VASTSTELLING VAN** prijzen of verkoopvoorwaarden voor onze diensten
- **BEPALING** van de voorwaarden of vaststelling van de resultaat van een bod
- **VERDELING VAN** gebieden, markten of klanten
- **WEIGERING** om met een andere klant of concurrent zaken te doen

**WIJ VERKOPEN ONSZELF OP EEN EERLIJKE MANIER.** Onze klanten moeten weten dat we menen wat we zeggen en onze beloften kunnen nakomen. Als uw werk marketing of reclame voor ons bedrijf omvat, wees dan eerlijk en onderbouw de beweringen die u doet; beweert niets over de concurrentie wat onjuist is.

**WE INFORMEREN ONS OP ETHISCHE WIJZE OVER DE CONCURRENTIE.** Het is van cruciaal belang om zoveel mogelijk over de concurrentie te weten te komen, maar gebruiken daarvoor alleen openbare informatie. Gebruik nooit informatie die illegaal is verkregen (zoals vertrouwelijke informatie die door een klant of teamgenoot is verkregen).

**WIJ RESPECTEREN DE MEDEDINGINGSWETTEN.** Wereldwijd zijn er uiteenlopende wetten om eerlijke concurrentiepraktijken te waarborgen, en wij streven ernaar ons daar steeds aan te houden. Deze wetten kunnen verschillen, dus zorg ervoor dat u weet hoe de wetten werken in de landen waar u zaken doet. Hebt u vragen, of lijken wetten in strijd te zijn met beleid, neem dan contact op met de [Juridische afdeling](#).



## EERLIJKE CONCURRENTIE

### WAT TE DOEN

Zorg ervoor dat u in uw contacten met concurrenten 'nee' kunt zeggen tegen elk van de volgende zaken:

Klinkt het alsof u misschien...



Prijzen vaststelt?



Zich bemoeit met, of samenspannt met anderen in, het biedingsproces?



Gebieden of klanten opdeelt?



Leveranciers of concurrenten boycot?

Elk 'ja' of 'misschien' als antwoord is een teken om het gesprek te beëindigen en om hulp te vragen.



*Met een concurrent op een handelsbeurs kwam het onderwerp klanten en gebieden ter sprake. Ik bedacht een excuus en beëindigde het gesprek. Heb ik daar goed aan gedaan?*

Bijna. U beoordeelde de situatie goed door de conversatie te beëindigen, maar voordat u wegging had u moeten laten weten dat het gespreksonderwerp ongepast was. Nadat u was vertrokken, had u onmiddellijk contact moeten opnemen met de juridische afdeling om die op de hoogte te stellen van wat er was gebeurd.



### Graaf dieper

Beleid van naleving van antitrustregels



## ANTI-OMKOPING EN ANTI-CORRUPTIE

Omkoping en corruptie kunnen ons onze relaties en onze reputatie kosten, dus doen we daar niet aan om vooruit te komen. Wij slagen door hard te werken en te vertrouwen in de kwaliteit van onze talenten en diensten.

**WIJ KOPEN NIET OM.** Omkoping kan alles van waarde zijn dat wordt aangeboden om iemand te beïnvloeden of een oneerlijk voordeel te behalen. Wees alert op ongepaste aanbiedingen, zoals:

- contant geld of cadeaubonnen
- ongepaste geschenken
- overmatig entertainment
- effecten
- Speciale kortingen
- Charitatieve of politieke bijdragen
- Gesponsorde reizen

Voor meer informatie over welke aanbiedingen geschikt zijn en welke niet, zie [Geschenken en entertainment](#).

**WIJ HOUDEN ONS AAN DE WET.** Bij APi Group streven we ernaar om onze activiteiten van omkoping en corruptie te vrijwaren. Draag uw steentje bij door u te houden aan ons beleid en aan de anti-omkopingswetten, waar ter wereld u ook zaken doet. Deze wetten kunnen verschillen, dus neem contact op met de [Juridische afdeling](#) als er iets onduidelijk is of als wetten of lokale gebruiken in strijd lijken te zijn met ons beleid.

**WIJ GAAN OP EEN ETHISCHE MANIER MET ELKAAR EN ANDEREN OM.** Doe of accepteer in uw contacten met zakelijke partners of andere derden geen aanbiedingen die ongepast lijken. Als het erop lijkt dat iemand op oneerlijke wijze voordeel haalt uit een aanbieding, vermijd die dan, ongeacht of dit gebruikelijk is op de plek waar u werkt. Bedenk dat de regels nog strenger zijn in de omgang met overheidsfunctionarissen; elk aanbod aan hen – hoe klein ook – kan onwettig zijn, dus vraag de juridische afdeling om goedkeuring.



Focus op...  
**Eerlijkheid en integriteit.**

Help ons omkoping en corruptie te voorkomen en aan het licht te brengen.

### WAT U MOET WETEN

Wij zijn verantwoordelijk voor het optreden van degenen die namens ons werken, inclusief leveranciers of consultants. Dat betekent dat we met ernstige juridische gevolgen te maken kunnen krijgen als ze de wet overtreden.

**WIJ DOCUMENTEREN TRANSACTIES.** Elke transactie van welke omvang ook vereist de juiste documentatie. Documenteer elke transactie en betaling nauwkeurig en volledig – houd onze administratie verschoond van [misleidende](#) gegevens.

**WIJ SPREKEN ONS UIT.** Als u weet dat iemand de wet of ons beleid overtreedt, [meld dit dan](#) onmiddellijk.



*Een overheidsfunctionaris in een ander land zei dat we onze transactie konden versnellen met een 'gebruikelijke bespoedigende vergoeding'. Is het toegestaan om te betalen, als dit de manier is waarop zaken worden gedaan in dat land?*

Nee. Een dergelijke vergoeding wordt ook 'faciliterend' genoemd – een vorm van omkoping – en die betalen wij niet. Vraag uw leidinggevende of de juridische afdeling om hulp.



**Graaf dieper**

[Beleid van APi Group inzake het verbod op omkoping en andere corrupte praktijken](#)

[Reizen en entertainment](#)

## GESCHENKEN EN ENTERTAINMENT

In het zakenleven worden voortdurend redelijke gunsten verleend. Maar er is een dunne lijn tussen een blijk van waardering en een poging tot omkoping. Wij overschrijden die lijn niet en laten ongepaste geschenken of entertainment onze besluitvorming niet belemmeren. We gebruiken ze ook niet om iemand anders te beïnvloeden.

**WIJ KENNEN ONZE REGELS.** De filosofie van APi Group op het gebied van zakelijke gunsten luidt: We bieden of accepteren niets aan dat de schijn zou kunnen wekken onze integriteit in gevaar te brengen of dat op omkoping lijkt. Zorg ervoor dat u weet wat er volgens ons beleid acceptabel is en wat niet.

**WIJ WEIGEREN ALLES WAT ONGEPAST IS.** Als u ons beleid en dat van onze zakelijke partners kent, inclusief ons beleid met betrekking tot zakelijke geschenken en entertainment, bent u er beter op voorbereid om ongepaste aanbiedingen te herkennen en te weigeren. We weten dat dit niet altijd eenvoudig is, dus vraag om hulp als u iets is aangeboden waarover u twijfels hebt.

**WIJ VRAGEN ANDEREN NIET OM AANBIEDINGEN VOOR ONS TE DOEN.** Houd er rekening mee dat APi niet toestaat dat iemand namens ons ongepaste zakelijke gunsten aanbiedt. Dat betreft ook verkoopvertegenwoordigers, distributeurs en opdrachtnemers.

### WAT U MOET WETEN

#### Aanbiedingen zijn...

##### Toegestaan als ze...

- Van nominale waarde zijn – zie ons Beleid inzake relatiegeschenken en entertainment voor meer informatie
- Open en transparant zijn aangeboden
- Naar behoren gedocumenteerd zijn in onze administratie

##### Verboden als ze...

- In strijd zijn met de lokale wetgeving of het beleid van de gever of de ontvanger
- In contant geld zijn of een equivalent daarvan
- Te veel waard zijn of vaak worden aangeboden
- Onprofessioneel of ongepast zijn
- De schijn wekken van een corrupte betaling

### WAT TE DOEN

Krijgt u ooit te maken met een zakelijke gunst waarvan u niet zeker weet of deze wel door de beugel kan, vraag uzelf dan het volgende af:



Is dit aanbod legaal?



Weet ik zeker dat het niet als een corrupte betaling kan worden opgevat?



Stemt dit overeen met het beleid van beide partijen?



Is dit redelijk en gebruikelijk?



Wordt het aangeboden zonder bedoeling dat het tot iets leidt?

Zorg ervoor dat u in al deze gevallen "**Ja**" kunt antwoorden. Als u dat kunt, kan het in orde zijn. Bent u nog steeds niet zeker, vraag dan om advies.



**Graaf dieper**

Zakelijke geschenken en entertainment

## HANDEL MET VOORKENNIS

Om eerlijk en legaal investeren te garanderen en u te beschermen tegen strafrechtelijke sancties vanwege illegale handel met voorkennis, rekenen wij erop dat u zich aan de regels houdt en nooit investeert op basis van inhoudelijke, niet-openbare informatie.

**WIJ BESCHERMEN VOORKENNIS.** Als u belangrijke informatie aantreft over APi Group of een ander bedrijf die niet openbaar is gemaakt, is het uw verantwoordelijkheid om deze privé te houden. Die informatie kan het volgende omvatten:

- > Plannen, deals of strategieën betreffende projectvoorstellen
- > Producten of diensten die nieuw of in ontwikkeling zijn
- > Financiële inkomsten of verliezen
- > Mogelijke fusies of overnames
- > Informatie over klanten of zakelijke partners
- > Grote veranderingen in leiderschap
- > Mogelijke juridische stappen of onderzoeken

**WIJ BEGRIJPEN HANDELSWETTEN.** Begrijp de wetten betreffende handel met voorkennis en houd deze zorgvuldig in ere wanneer u effecten van een bedrijf koopt of verkoopt. Baseer uw handelsactiviteiten nooit op voorkennis; u kunt te maken krijgen met ernstige wettelijke sancties.

**WIJ GEVEN NIEMAND ANDERS EEN 'TIP'.** Om voorkennis veilig te houden, mag u deze nooit met iemand delen, ook niet met 'tips' aan familie, vrienden of anderen. U kunt de wet overtreden als u tips geeft, ook als u er zelf niet in handelt of iemand anders opdracht geeft effecten te kopen of verkopen. Als ze dat doen, kunt u aansprakelijk zijn.

**WIJ HOUDEN HANDELSVENSTERS AAN.** APi kan uw mogelijkheden om bedrijfsaandelen te verhandelen beperken, vooral als u een leidinggevende positie bekleedt. Ken en volg onze handelsvensters en black-outperioden zorgvuldig. Vraag het de [Juridische afdeling](#) als u vragen hebt.

### WAT U MOET WETEN

#### Wie is een insider?

Iedereen die in een positie verkeert om belangrijke, niet-openbare informatie over een bedrijf te verkrijgen, zoals een directeur, functionaris of werknemer.

#### Wat is belangrijke, niet-openbare informatie?

De informatie is **belangrijk** als die de aandelenkoersen kan beïnvloeden of de beslissingen van mensen om effecten te kopen, verkopen of aan te houden kan beïnvloeden.

Informatie is **niet-openbaar** wanneer de informatie nog niet openbaar is gemaakt, bijvoorbeeld via een persbericht of een andere officiële aankondiging.



**Graaf  
dieper**

[Beleid inzake handel met voorkennis](#)

## INTERNATIONALE HANDELSNALEVING

Zakendoen in meerdere landen kan u naar grijze ethische gebieden voeren waar het soms moeilijk navigeren is. Wij verplichten ons ertoe de wereldwijde wetten op het gebied van handelsnaleving te eerbiedigen zodat elke deal en elke interactie correct verloopt en in overtreding is met onze waarden.

### WIJ ZIJN VOORZICHTIG AANGAANDE INTERNATIONALE TRANSACTIES.

We dragen onze Code en waarden met ons mee, waar ter wereld we ook werken, maar internationaal gelden speciale regels en vereisten. Als we het bij het verkeerde eind hebben, kan ons dat ook zwaar komen te staan – we kunnen zelfs ons voorrecht verliezen om wereldwijd zaken te doen. Handel met ethische zakelijke partners en volg alle regels en screeningvereisten voor internationale transacties. [Vraag om hulp](#) als er iets onduidelijk is.

**WIJ DUBBELCHECKEN TRANSACTIES.** Als u werkt met een leverancier of verkoper die ons artikelen levert waarvoor een exportlicentie vereist is, controleer dan alles zorgvuldig. Zorg ervoor dat we het volgende kunnen zien:

- Paklijsten
- De namen van alle betrokkenen
- Hoe items worden beschreven en geclassificeerd
- De betaalde prijs
- Wat het bedoelde "eindgebruik" van het product is
- De vrachtbrieven

**WIJ KENNEN DE WETTEN.** Het is soms lastig om alle wetten betreffende internationale handel steeds te kennen, maar we moeten er altijd aan voldoen. Neem kennis van deze wetten en wees op de hoogte van veranderingen.

### WAT U MOET WETEN

Mondiale wetten betreffende handelsnaleving omvatten zaken als:

- **Invoer- en douaneactiviteiten** – om nauwkeurige classificatie en andere details te garanderen
- **Export en exportbepalingen** – om de export te beperken vanwege nationale veiligheid, antiterrorisme en soortgelijke veiligheidsredenen
- **Handelsembargo's en screening van sancties** – om zakelijke transacties met bepaalde landen, entiteiten of individuen te beperken
- **Anti-boycot** – om deelname aan niet-goedgekeurde boycots van bepaalde landen te verbieden

Neem contact op met de [Juridische afdeling](#) voor hulp.



## INTERNATIONALE HANDELSNALEVING

### WAT TE DOEN

Zorg ervoor dat u bij elke transactie het volgende kunt zeggen:



We hebben aan alle wettelijke vereisten voldaan, zonder uitzondering of sluiproutes.



Ons papierwerk is volledig en accuraat.



Onze import en export zijn tegen de juiste aangegeven waarde bij de douane ingeklaard.



We drijven geen handel met landen of partijen waarvoor beperkingen gelden of waarop een embargo rust.



Er is geen deelname aan een boycot van welk land dan ook.



Er worden geen facilitatiekosten betaald.



De eindbestemming is bevestigd.

Kunt u niet elk item verifiëren, ga dan terug en vraag om hulp.



## NAUWKEURIGE ADMINISTRATIE

Zoals elke organisatie moeten we voortdurend weten hoe ons bedrijf presteert. Deze inzichten doen we op aan de hand van onze boeken en onze administratie, als we die zorgvuldig beheren. Hoe nauwkeuriger onze gegevens, des te nuttiger ze zijn bij het sturen van onze beslissingen en het verbeteren van onze reputatie.

### WIJ HOUDEN EEN EERLIJKE EN NAUWKEURIGE ADMINISTRATIE BIJ.

We zijn een beursgenoteerd bedrijf en dat brengt de verantwoordelijkheid van transparantie met zich mee: we moeten ervoor zorgen dat onze administratie een correct beeld geeft van ons bedrijf en onze financiën. Wanneer u bijdraagt aan een bedrijfsdocument of namens ons financiële openbaarheden doet, wees dan duidelijk, nauwgezet en tijdig. Wijzig nooit een document en leg nooit bewust iets vast dat vals of misleidend is.

**WIJ LETTEN OP VERDACHTE ACTIVITEITEN.** Als u onze gegevens behandelt, wees dan op uw hoede voor tekenen van wangedrag, waaronder mogelijke fraude, omkoping of het witwassen van geld (wanneer iemand illegaal verdiend geld via een legitiem bedrijf als het onze probeert door te sluisen). Let op incorrecte invoer, misleidende verklaringen of weglatingen in onze administratie, en als u ze tegenkomt, negeer ze dan niet. Spreek u onmiddellijk uit.

### WIJ DRAGEN ZORG VOOR EEN NAUWKEURIGE ADMINISTRATIE.

Respecteer altijd de geldende wetten en de boekhoudpraktijk voor een correct administratiebeheer. Voldoe ook ons aan ons beleid inzake het aanleggen, onderhouden, bewaren en vernietigen van documenten. Dat betekent onder meer dat u bewaarschema's aanhoudt en de noodzakelijke ondersteunende documentatie bijhoudt voor een back-up van onze administratie. Als er gegevens nodig zijn voor een rechtszaak of een onderzoek, vernietig die dan niet.



### Focus op... Eerlijk en integer werk afleveren.

De gegevens van API zijn onze verantwoordelijkheid. Zorg ervoor dat ze altijd betrouwbaar zijn.



*Mijn leidinggevende stelde voor dat ik dit kwartaal een financieel overzicht zou aanpassen om 'de cijfers te laten werken'. Ik kan toch niet weigeren dat te doen?*

Jawel, dat kunt u wel. Niemand, ongeacht welke functie hij of zij bekleedt, is bevoegd om u te vragen een document te vervalsen. Dat is een ernstige schending van ons beleid, dus meld het onmiddellijk. We staan geen represailles tegen u toe als u uw zorgen deelt.



### Graaf dieper

[Beleid voor archief- en informatiebeheer](#)

[Ethische code voor senior financiële functionarissen](#)

### WAT U MOET WETEN

Onze gegevens zijn onder meer:

- Loonadministratie
- Inkooporders
- Tijdkaartregistraties
- Onkostendeclaraties
- Facturen
- Uitkeringsaanspraken
- Veiligheids- en kwaliteitsverslagen



## BELANGENCONFLICTEN

Wij proberen steeds te doen wat het beste is voor ons bedrijf. Dat betekent onder meer dat onze persoonlijke activiteiten ons oordeel niet mogen beïnvloeden, ons bedrijf niet mogen schaden en onze reputatie in gevaar mogen brengen. Situaties als deze zijn belangenconflicten, die wij behoren te vermijden of op de juiste manier moeten aanpakken.

**WIJ HERKENNEN POTENTIËLE CONFLICTEN.** Deze situaties kunnen zich elk moment voordoen. Ze kunnen u persoonlijk voordeel opleveren, maar ons bedrijf schaden. Conflicten komen in veel verschillende vormen voor, maar omvatten vaak:

**Externe werkzaamheden** – Het aannemen van een tweede baan of een andere activiteit die uw verplichtingen jegens API Group kunnen verstoren of van invloed kunnen zijn op de beslissingen die u voor ons neemt.

**Persoonlijke relaties** – Toezien op beslissingen, of deze nemen, als deze het dienstverband van een familielid, vriend of echtgenoot betreffen, of de overdacht van ons bedrijf aan een bedrijf dat zij bezitten of controleren.

**Geschenken, fooien en andere voordelen** – Het doen of accepteren van een aanbod dat in strijd is met API's beleid inzake zakelijke geschenken en entertainment; (Zie Geschenken en entertainment voor meer informatie.)

**Financiële belangen** – Het bezitten van of rechtstreeks investeren in een bedrijf dat met ons bedrijf concurreert of zaken met ons doet (of hoopt zaken met ons te doen).

**Zakelijke kansen** – Profiteren van een kans die u tijdens uw dienstverband bij API hebt ontdekt en die een kans voor ons bedrijf had kunnen zijn.

### WIJ MAKEN MOGELIJKE CONFLICTEN OPENBAAR.

We kunnen hier niet alle mogelijke soorten belangenverstremming vermelden, maar we verwachten wel dat u gespits bent op elke situatie en deze openbaar maakt als die u op incorrecte wijze kan beïnvloeden of zelfs de schijn kan wekken van een conflict. Samen met u kunnen we dit voorkomen of in de hand houden.



**Focus op...  
Eerlijk en integer  
werk afleveren.**

Als het goed voor u is,  
maar slecht voor API,  
moet u het vermijden.

### WAT TE DOEN

Vraagt u zich af of er in een bepaalde situatie sprake is van belangenverstremming? Vraag uzelf af:

Zal deze situatie...



Mij het gevoel geven dat ik een verplichting heb tegenover een bedrijf of persoon buiten ons bedrijf?



Mij of iemand met wie ik een goede band heb een persoonlijk voordeel opleveren?



Mij voordeel opleveren, maar API schaden?



Ervor zorgen dat iemand mijn oordeel in twijfel trekt?



Mijn werk voor API in de weg staan?

Als u 'ja' of 'misschien' antwoordt op een van deze vragen kan dit een signaal zijn van een belangenconflict. Neem contact op met uw leidinggevende of afdeling Naleving om erachter te komen of u de situatie openbaar moet maken.



**Graaf  
dieper**

Beleid inzake belangenverstremming

# Wij streven naar niets minder dan uitmuntendheid.

De inzet van onze medewerkers voor uitmuntendheid is de drijvende kracht achter het succes van APi Group – ieder van ons neemt bewust de beslissing om zichzelf elke dag te overtreffen. Dat is de sleutel tot voortdurende verbetering en veiligstelling van onze erfenis.

Kwaliteit garanderen	33
Gebruik van hulpmiddelen van APi Group	34
Vertrouwelijke informatie en intellectueel eigendom	36
Verantwoorde communicatie	38

## KWALITEIT GARANDEREN

Door onze passie voor betere en veiliger dienstverlening hebben klanten wereldwijd een voorkeur voor ons als partner. Elke dag zullen we het beste uit onszelf blijven persen.

**WIJ HOUDEN ONS AAN DE HOOGSTE NORMEN.** Zorg ervoor dat onze naam altijd staat voor uitmuntendheid, voer zorgvuldig ons interne kwaliteitsbeleid en onze procedures uit, en voldoe tegelijkertijd aan overheidseisen en industriestandaarden – zonder uitzondering. Verwacht hetzelfde van uw teamgenoten.

**AAN ONZE ZAKENPARTNERS STELLEN WIJ EVEN HOGE NORMEN.** Dring erop aan dat onze zakelijke partners het beste van zichzelf geven. Let op en meld kwaliteitsproblemen met leveranciers, klanten en andere partners bij uw leidinggevende of plaatselijke kwaliteitsvertegenwoordiger.

**WIJ ZIJN GOED OPGELEID.** Voordat u hulpmiddelen gebruikt of diensten voor onze klanten uitvoert, moet u ervoor zorgen dat u de juiste autorisatie heeft voor het werk dat u doet, dat u alle vereiste training heeft gevolgd, de juiste hulpmiddelen op de juiste manier gebruikt en de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen draagt voor het werk.



**Focus op...  
Streven naar  
niets minder dan  
uitmuntendheid.**

Noem een klus pas voltooid als deze aan onze hoge normen voldoet.

### WAT TE DOEN

Help ons kwaliteit te waarborgen tijdens onze activiteiten:



**Bij onze innovaties zijn er geen sluiproutes.** Zet kwaliteit op de eerste plaats bij het ontwikkelen en testen van onze diensten.



**Bij onze diensten:** voldoe aan alle vereisten, inclusief juridische, en vereisten op het gebied van kwaliteit en veiligheid.



**Vanuit ons zakelijke partners –** Monitor hun werk, procedures en veiligheidsgegevens. Meld veiligheids- of kwaliteitsproblemen.



*Op een bouwplaats zag ik dat een oudere teamgenoot een stap in ons proces oversloeg. Omdat ik relatief nieuw ben, voelde ik me niet geroepen om iets te zeggen. Zou ik het moeten doen?*

Ja, dat zou u moeten doen. Het maakt niet uit of u nieuw bent of dat uw teamgenoot meer ervaring heeft. Niets gaat boven kwaliteit – en zeker niet snelheid of gemak. Uw zorgen zijn belangrijk; spreek u er onmiddellijk over uit.



## GEBRUIK VAN HULPMIDDELEN VAN API GROUP

Er komt veel kijken bij het runnen van een bedrijf als het onze: voertuigen, gereedschappen, faciliteiten, ideeën, informatie en nog veel meer. APi Group vertrouwt ieder van ons deze hulpmiddelen toe. We moeten die op verantwoorde wijze gebruiken en ze beschermen tegen diefstal, schade of misbruik – alsof ze ons persoonlijke eigendom zijn.

**WIJ ZIJN GOEDE BEHEERDERS VAN ONZE HULPBRONNEN.** Of u nu op afstand werkt, in een van onze faciliteiten of op een bouwlocatie, u heeft onze middelen nodig om uw werk gedaan te krijgen. Ga zorgvuldig en met gezond verstand om met onze activa en draag uw steentje bij om ze te beschermen.

### WAT TE DOEN

Om onze bezittingen te beschermen, moet u het volgende onthouden:



Gebruik ze alleen voor legitieme zakelijke doeleinden.



Beperk uw persoonlijk gebruik – zorg ervoor dat u onze bedrijfsmiddelen incidenteel gebruikt, in overeenstemming met ons beleid.



Leen ze nooit van iemand, leen ze nooit aan iemand uit, en verwijder ze nooit zonder de vereiste goedkeuring.



Houd ze veilig en goed onderhouden en **meld onmiddellijk** verlies, schade, misbruik of inbreuk op de beveiliging.



## GEBRUIK VAN API- HULPMIDDELEN

### WAT U MOET WETEN

#### Onze bezittingen kunnen...



##### Fysiek

Dingen die je kunt zien en aanraken, zoals:

- Bedrijfsvoertuigen
- Faciliteiten en meubilair
- Gereedschappen en uitrusting
- Kantoorartikelen



##### Elektronisch

Hulpmiddelen die onze systemen en netwerken ondersteunen, zoals:

- Computerhardware en -software
- Computernetwerken
- E-mail
- Internettoegang



##### Informatie

Informatie die we creëren of verzamelen via ons werk, zoals:

- Intellectueel eigendom
- Documenten voor onderzoek
- Projectinformatie
- Klantenlijsten

**WIJ LEGGEN DE NADRUK OP VEILIGHEID.** Om te voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot onze faciliteiten en informatie, dient u ons beleid op het gebied van cyberbeveiliging en fysieke beveiliging en onze procedures zorgvuldig te volgen, alsmede ons beleid inzake respons op datalekken, waaronder:

- Nooit uw ID of wachtwoorden delen
- Nooit op verdachte links klikken
- Nooit onbevoegde personen toelaten in onze faciliteiten
- Op mogelijke phishing-fraude letten
- Nooit ongeautoriseerde software installeren op onze apparaten en gebruik nooit onbeveiligde netwerken, zoals openbare WiFi



## VERTROUWELIJKE INFORMATIE EN INTELLECTUEEL EIGENDOM

Als onderdeel van ons bedrijf genereren en verzamelen wij veel gevoelige en vertrouwelijke informatie en erkennen we onze plicht om die te beschermen tegen openbaarmaking.

**WIJ GAAN ZORGVULDIG OM MET INFORMATIE.** Door uw werk kunt u worden blootgesteld aan informatie over ons bedrijf, over onze klanten, zakelijke partners en andere organisaties die niet openbaar is en waar onze concurrentie hun voordeel mee kunnen doen of die schadelijk kan zijn als deze openbaar wordt gemaakt. Als u deze middelen verzamelt of gebruikt, wees dan voorzichtig teneinde zowel de informatie als onze reputatie te beschermen. Zie [Gebruik van APi Group-hulpmiddelen](#) voor meer informatie.

**WE BESCHERMEN WAT WE CREËREN.** Alle informatie die ons bedrijf creëert, is ons intellectueel eigendom. Het gaat om de ideeën die we ontwikkelen die ons onderscheiden en ons als bedrijf concurrerend maken. Houd deze informatie veilig, ongeacht of deze eigendom is van APi Group of van een andere entiteit.



### WAT TE DOEN



Classificeer informatie op de juiste manier. Stel vragen als u niet zeker weet of informatie vertrouwelijk is.



Deel vertrouwelijke informatie alleen met degenen die toestemming hebben om deze in te zien en een zakelijke noodzaak hebben om deze te kennen – en nooit met iemand die deze toestemming niet heeft.



Deel alleen wat nodig is om een zakelijk doel te bereiken.



Ongeacht wie de eigenaar is van de vertrouwelijke of gevoelige informatie (of dit nu ons bedrijf is of een andere organisatie), bespreek die nooit in het openbaar (zoals in een lift of op sociale media).

Als u op de hoogte bent van een mogelijke inbreuk op vertrouwelijke informatie, **meld die dan** onmiddellijk.

## VERTROUWELIJKE INFORMATIE EN INTELLECTUEEL EIGENDOM

### WAT U MOET WETEN

#### Wij hebben de verantwoordelijkheid om het volgende te beschermen:

##### Vertrouwelijke informatie, zoals:

- Persoonlijke informatie
- Verwachte omzet of winst
- Investeringsplannen of mogelijke overnames
- Zakelijke of marketingplannen
- Nieuwe ideeën op het gebied van producten of diensten of specificaties
- Informatie over klanten, leveranciers en/of zakenpartners

##### Intellectueel eigendom, zoals:

- Handelsmerken en dienstmerken
- Auteursrechten, patenten en bedrijfsgeheimen
- Technische ideeën
- Eigen technologie en ontwerpen
- Marketing- en creatief materiaal
- Branding en logo's
- Inhoud of andere activa van derden



*Ik heb zojuist een kandidaat geïnterviewd die voor een van onze concurrenten werkte. Deze persoon heeft mij vrijwillig informatie verstrekt over zijn voormalige werkgever, die waarschijnlijk vertrouwelijk is. Is dat in orde omdat hij daar niet meer werkt?*

Als de gedeelde informatie bedrijfseigen of vertrouwelijk is, zou het ongepast zijn om deze met ons te delen. Wij respecteren alle vertrouwelijke informatie, dus deel deze niet met iemand anders en gebruik deze niet ten behoeve van ons bedrijf.



## VERANTWOORDE COMMUNICATIE

Onze woorden hebben een enorme kracht. Ze kunnen informeren, inspireren of schade aanrichten, vooral als ze op onverantwoorde wijze worden uitgesproken of zonder onze controle worden verspreid. Daarom communiceren wij zeer nauwgezet, en zorgen wij ervoor dat alles wat we zeggen waarheidsgetrouw, nuttig en betrouwbaar is.

**WE LATEN API GROEP VOOR ZICHZELF SPREKEN.** De manier waarop we communiceren is van cruciaal belang voor ons bedrijf en onze relaties. Een boodschap kan gemakkelijk verkeerd worden begrepen, dus moet elke communicatie duidelijk en consistent zijn. Wij rekenen erop dat u alleen bevoegde personen toestaat namens ons bedrijf te spreken. Zelfs als u een post ziet waarvan u denkt dat die onwaar is, reageer dan niet zelf. Laat het uw leidinggevende weten, zodat het senior leiderschap van API een geautoriseerd antwoord kan geven.

### WIJ VERWIJZEN VERZOEKEN OP CORRECTE

**WIJZE DOOR.** Als iemand buiten ons bedrijf contact met u opneemt met een vraag die voor het bedrijf bedoeld is, verwijs het verzoek dan onmiddellijk door naar de Marketingafdeling. Hetzelfde geldt wanneer iemand u vraagt om namens API te spreken of te publiceren.

### WIJ MAKEN VERANTWOORD GEBRUIK VAN SOCIALE MEDIA.

API moedigt ons aan om sociale media te gebruiken om contact te leggen en te communiceren, maar ook om dit respectvol en doordacht te doen. Onze richtlijnen voor sociale media kunnen in de loop der tijd veranderen, dus houd rekening met nieuw API-beleid. Zorg er in de tussentijd voor dat uw gebruik van sociale media in overeenstemming is met onze waarden en wees voorzichtig, ter bescherming van vertrouwelijke, persoonlijke en niet-openbare informatie.



Focus op...  
Streven naar  
niets minder dan  
uitmuntendheid.

Zorg ervoor dat uw  
woorden altijd nuttig  
zijn en geen schade  
aanrichten.

## WAT U MOET WETEN

Zelfs als uw bedoelingen goed zijn, kan communiceren namens API ernstige schade aanrichten, zoals:

- **Verkeerde informatie** aan onze klanten, investeerders of het publiek
- **Schade** aan onze reputatie
- **Een belofte doen** die we niet kunnen nakomen
- **Het openbaar maken van** vertrouwelijke informatie of intellectueel eigendom
- **Anderen beledigen** of lastigvallen
- **Het schenden van** ons beleid, onze waarden of de wet



*Ik heb zojuist gereageerd op een bericht dat ik op sociale media zag en waarin iets onwaars over ons bedrijf werd gezegd. Ik had waarschijnlijk niets moeten zeggen. Is het te laat om dit te repareren?*

Nee, het is nog niet te laat. U had inderdaad niet moeten reageren, tenzij u daarvoor toestemming had gekregen, maar u kunt nog steeds behulpzaam zijn. Verwijder uw antwoord indien mogelijk en breng uw leidinggevende hiervan onmiddellijk op de hoogte, zodat we stappen kunnen nemen om met de juiste bedrijfsboodschap te reageren.



# We hebben plezier in ons werk en in elkaar. ———

Ons werk geeft ons plezier, net als het contact met onze teamgenoten, met gemeenschappen en met de wereld om ons heen. Dit contact geeft ons werk een doel, dus bevorderen en koesteren we het in alles wat we doen.

Diversiteit, gelijkheid en inclusie	40
Mensenrechten	42
Maatschappelijke hulp	43
Milieubehoud en duurzaamheid	44

## DIVERSITEIT, GELIJKHEID EN INCLUSIE

Wij kennen de waarde van diversiteit. We putten kracht uit elkaars uiteenlopende perspectieven en talenten. Zo zijn wij in staat te innoveren, onze besluitvorming te verbeteren en onze prestaties als team en als bedrijf te verbeteren.

**WIJ DISCRIMINEREN NIET.** We omarmen de unieke bijdragen van elke leidinggevende en zetten ons in voor eerlijk werkgeverschap. Als u beslissingen neemt zoals screening, aanwerving, promotie of ontslag, volg dan de arbeidswetten die uitgaan van gelijkheid en baseer uw keuzes nooit op kenmerken zoals ras, huidskleur, nationale afkomst, genderidentiteit of -uitdrukking, seksuele geaardheid, leeftijd, religie, handicap, burgerlijke staat, of veteranen- of militaire status. Doe hetzelfde als uw werk de keuze van zakelijk partners behelst. Bij het werven van nieuw talent voor het bedrijf, streven we ernaar om het volledige scala aan diversiteit op onze arbeidsmarkten te bereiken. Focus alleen op factoren zoals:

- Kwalificaties
- Talent
- Verdiende beloning
- Functie-eisen



Focus op...  
Plezier beleven aan  
ons werk en aan  
elkaar.

Houd discriminatie en  
vooroordelen bij elke  
beslissing en interactie  
buiten de deur.

Bij het werven van nieuw talent voor het bedrijf, streven we ernaar om het volledige scala aan diversiteit op onze arbeidsmarkten te bereiken.

**WIJ BEVORDEREN EEN INCLUSIEVE OMGEVING.** Wij vinden dat iedereen dezelfde kans verdient om deel te nemen en te slagen in ons bedrijf. Wanneer u met anderen communiceert, werk dan in een open sfeer samen. Zoek naar nieuwe perspectieven met respect voor de unieke standpunten, persoonlijke overtuigingen, culturen en waarden van anderen. Streef ook naar objectieve beslissingen, zonder vooringenomenheid of persoonlijke aannames.

**WIJ DELEN ONZE ZORGEN.** Als u discriminatie of enige activiteit ziet of vermoedt die onze inzet voor diversiteit, gelijkheid en inclusiviteit schendt, neem dan onmiddellijk contact op met uw leidinggevende of een andere API-bron.



## DIVERSITEIT, GELIJKHEID EN INCLUSIE

### WAT TE DOEN

Om persoonlijke vooroordelen buiten uw besluitvorming te houden, moet u ervoor zorgen dat u:



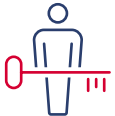
Zich bewust bent van eventuele persoonlijke vooroordelen



Zoekt naar input uit nieuwe bronnen



Nooit iemands inbreng negeert



Goed nadenkt voordat u beslissingen neemt



Op zoek gaat naar feedback van anderen

Als u niet elk van deze items kunt afvinken, vraag dan om advies.

### WAT U MOET WETEN

Als inclusief bedrijf omarmen we en werken we ook samen met zwarte, inheemse mensen en alle mensen van kleur, onder wie de Native Dakota-bevolking waarvan het thuisland Minnesota is (en waar ons hoofdkantoor staat).



*Tijdens het interviewen van kandidaten had ik een duidelijke verstandhouding met een kandidaat die een vergelijkbare achtergrond heeft met de mijne. Ik kies graag voor deze persoon, maar ik ben bang dat dit is omdat hij/zij het meest op mij lijkt. Wat moet ik doen?*

U doet er goed aan om stevig na te denken over de reden dat u voor deze kandidaat wilt kiezen. Denk nog eens goed na over de andere kandidaten, vraag uw teamgenoten om input of laat ze zelf interviews afnemen. Zo weet u zeker dat u een onbevooroordeelde beslissing neemt.



## MENSENRECHTEN

In ons bedrijf draait alles om mensen: om het beter, veiliger en zekerder maken van hun levens. Onze toewijding aan mensen is terug te vinden in elk aspect van ons bedrijf en zorgt ervoor dat we een positieve impact hebben op elke persoon en elke gemeenschap waarmee ons bedrijf in aanraking komt.

### WIJ RESPECTEREN DE FUNDAMENTELE MENSENRECHTEN.

We verwachten van alle leidinggevenden dat zij ethisch te werk gaan en de mensenrechtenwetten naleven die op ons van toepassing zijn. We moeten er dus nauwlettend op toezien dat niemand die aan ons bedrijf bijdraagt te maken krijgt met mensenrechtenschendingen, zoals:

- Mensenhandel
- Kinderarbeid
- Gedwongen of verplichte arbeid
- Fysieke straf

Houd er rekening mee dat wetten van land tot land kunnen verschillen. Raadpleeg daarom de [Juridische afdeling](#), als het niet duidelijk is hoe een wet werkt.

### WE VERWACHTEN DEZELFDE INZET VAN ONZE ZAKELIJKE PARTNERS.

Het is belangrijk dat iedereen die namens ons werkt, ons geloof in de noodzaak mensenrechten te beschermen deelt. Als u met onze zakelijke partners werkt, let dan op hun werk om er zeker van te zijn dat ze producten van hoge kwaliteit leveren en voor een eerlijke en veilige werkomgeving zorgen. Ze moeten ook de relevante wetten naleven, inclusief de wetten inzake de levering van conflictvrije mineralen.

**WIJ KOMEN OP VOOR DE MENSENRECHTEN.** Als u vermoedt dat onze activiteiten (of die van onze zakelijke partners) ergens mensenrechtenschendingen inhouden, moeten we dat weten. [Spreek u](#) onmiddellijk uit.

### WAT U MOET WETEN

Wij vinden dat alle mensen het volgende moeten hebben:

- Het recht om te kiezen of je wel of niet wilt werken
- Billijk en legaal loon
- Veilige arbeidsomstandigheden
- Menselijke en respectvolle behandeling
- Wettelijke en redelijke arbeidsuren
- Vrijheid om zich bij een vakbond aan te sluiten



## MAATSCHAPPELIJKE HULP

Wij spelen een actieve rol in onze gemeenschappen, en dragen als bedrijf én als individu ons steentje bij om voor anderen te zorgen en de plekken waar we wonen en werken sterker, gezonder en duurzamer te maken.

### WIJ INVESTEREN IN WAT ERTOE DOET.

Sinds 1926 erkent APi Group de waarde van gemeenschappen. We weten dat wanneer we gemeenschappen helpen bloeien, we ook als bedrijf floreren.



**Focus op...  
Zorgzame en  
duurzame relaties met  
anderen aangaan.**

Kijk uit naar door APi gesponsorde evenementen en programma's bij u in de buurt.

### WIJ ZORGEN VOOR ONZE EIGEN IMPACT.

We moedigen elke medewerker aan om een verschil te maken waar en wanneer dat kan, hetzij door vrijwilligerswerk, hetzij door liefdadigheid. Zoek naar doelen die betekenis voor u hebben of help onze inspanningen te ondersteunen.

Wanneer u zelf een goed doel steunt, denk er dan aan:

- Uw vrijwilligerswerk gescheiden van uw werk te houden. Er in uw eigen tijd aan deel te nemen.
- Alleen uw geld en middelen te gebruiken om uw activiteiten te ondersteunen.
- Nooit uw teamgenoten te vragen en ze nooit onder druk zetten om deel te nemen of te doneren aan uw goede doel.
- Doneer in uw naam – niet in de naam van APi zonder toestemming. Wij kunnen u niet vergoeden.

### WAT U MOET WETEN

APi toont onze steun aan gemeenschappen via een verscheidenheid aan initiatieven, waaronder:

- APi Gives
- APi Group Foundation
- US Veteran's Rotational Program – loopbaanondersteunende training en werkgelegenheid voor militaire veteranen



## MILIEUBEHOUD EN DUURZAAMHEID

Als milieubewust bedrijf richt APi Group zich niet alleen op winst, maar ook op de impact die we hebben op de gemeenschappen en de wereld om ons heen. Omdat ieder van ons bijdraagt aan de impact van APi, streven we ernaar onze hulpbronnen en onze planeet goed te beheren.

### WIJ DOEN ONS BEST OM EEN SCHONER EN GROENER BEDRIJF OP TE BOUWEN.

Vergeet niet dat ieder van ons een cruciale rol speelt bij het bouwen aan een duurzamere toekomst. Met uw hulp en aandacht kunnen we de behoeften van ons bedrijf en onze klanten afstemmen op de noodzaak om hulpbronnen op verantwoorde wijze te beheren en onze inzet voor het milieu en voor duurzaamheid hoog te houden.



Focus op...  
Plezier beleven  
aan ons werk en  
aan elkaar.

Als het schadelijk is voor het milieu, kan het ook de gemeenschappen die wij bedienen schade toebrengen. Wees alert en beschermend.

**WIJ NEMEN ALLE VEREISTEN IN ACHT.** Of het nu in onze faciliteiten is of op onze werkplekken over de hele wereld, we verwachten dat u het beleid en de procedures van APi en de wet- en regelgeving die op ons van toepassing zijn, kent en nauwgezet volgt. Zorg ervoor dat onze zakelijke partners hetzelfde doen.

**WIJ KOMEN OP VOOR ONZE WERELD.** Onze verantwoordelijkheid bestaat er onder meer uit mogelijke milieuschade of een overtreding van wetten of vereisten te melden, ongeacht wie erbij betrokken is of waar dit plaatsvindt. Als u iets ziet dat u zorgen baart, wacht dan niet en laat het ons meteen weten. Daar hoort bij: het lekken of morsen van gevaarlijke materialen, onjuiste afvalverwerking of het vrijkomen van verontreinigende stoffen.



## MILIEUBEHOUD EN DUURZAAMHEID

### WAT TE DOEN

Neem goede milieugewoonten aan, zoals:



Een goed rentmeester van hulpbronnen zijn uw gebruik minderen.



Op veilige wijze afval opslaan, behandelen en afvoeren.



Neem deel aan APi's initiatieven om afval te recyclen en te verminderen.



Anderen aanmoedigen om milieuvriendelijke keuzes te maken.



Uw ideeën ter ondersteuning van milieu-initiatieven delen in onze gemeenschappen en ons bedrijf.

Laten we het erover hebben

*Ik heb op een werkplek een aantal praktijken opgemerkt die schadelijk kunnen zijn voor het milieu, maar ik ben geen expert. Ik weet ook niet zeker of wij verantwoordelijk zijn, of een van onze opdrachtnemers dat is. Moet ik dit voor mezelf houden?*

Nee, dat is het laatste wat u moet doen. Spreek uw zorgen onmiddellijk uit. Ook al bent u geen deskundige en weet u niet zeker wie erbij betrokken is, toch heeft u de verantwoordelijkheid om actie te ondernemen en ons te laten weten of er mogelijk sprake is van milieuschade.



## TOT SLOT

Wij danken u voor het doorlezen van dit uiterst belangrijke document en hopen dat u het nuttig zult vinden bij de ethische uitdagingen waarmee u als leidinggevende te maken kunt krijgen.

Denk even na over dat woord ‘leider’. Als u deel uitmaakt van APi Group, beschouwen we u als een leider. Dat is omdat wij in u geloven.

Wij geloven dat u over de kwaliteiten en capaciteiten beschikt om ons bedrijf te vertegenwoordigen en onze erfenis van uitmuntendheid voort te zetten. En als de dingen die u elke dag zegt en doet onze Code en onze waarden weerspiegelen en u vertrouwen opbouwt in naam van APi, dan is dat wat u tot een **grote leider** maakt – daar zijn wij van overtuigd.

Maar elke leider heeft soms hulp nodig, dus onthoud dat de Code er altijd als leidraad voor u is. Raadpleeg deze vaak en laat het weten als iets in de Code niet duidelijk is of als u vragen hebt.

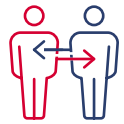
Bedankt voor al uw inspanningen om APi te laten doen waar we goed in zijn: geweldige dingen met grote integriteit tot stand brengen.



## HULP NODIG?

Als u aanvullende begeleiding nodig hebt, kunt u met diverse bronnen contact opnemen.

Als u vragen wilt stellen, mogelijk wangedrag of andere ethische problemen wilt melden, kunt u contact opnemen met:



Uw directe leidinggevende of een ander lid van het management



Bellen mag ook.  
+31 0800 022 35 03 (vanuit Nederland)  
+32 0800 10 601 (vanuit België)



Uw lokale HR-vertegenwoordiger



Voor veiligheidsproblemen: Bedrijfsveiligheid



De afdeling Naleving



Voor zorgen over gegevensprivacy: Privacy-team



Voor juridische vragen: De juridische afdeling



Voor externe vragen: Afdeling Marketing



Voor aanvullend beleid: Internationaal Beleidscentrum

APi Group is een werkgever die gelijke kansen biedt. Wij streven naar een werkplek die vrij is van onwettige discriminatie, intimidatie en represailles. APi ondersteunt het recht van onze leiders om zich publiekelijk uit te spreken over zaken van publiek belang en om deel te nemen aan bepaalde activiteiten en communicatie die gerelateerd zijn aan de algemene voorwaarden van hun werk. Niets in deze Code of in ons beleid is bedoeld om dat recht te beperken of te verstoren. Daarbij gaat het ook om activiteiten die worden beschermd op grond van artikel 7 van de Amerikaanse National Labor Relations Act, zoals discussies over lonen, werkuren, arbeidsomstandigheden, gezondheidsrisico's en veiligheidskwesties.