

# CO<sub>2</sub>-Prestatieladder

## Communicatie rapportagejaar 2023

**Organisatie:** Saval  
**Contactpersoon:** Peter Soler Schutte

**Adviseur:** Zowie Segers  
**Adviesbureau:** De Duurzame Adviseurs

**Publicatiedatum:** 10-01-2024  
**Versie:** 1.0



# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Taakstellingen voor energiemangement</b> .....	<b>4</b>
2.1	<i>Stuurcyclus</i> .....	4
2.2	<i>Dataverzameling</i> .....	6
<b>3</b>	<b>CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en voortgang</b> .....	<b>7</b>
3.1	<i>Doelstellingen scope 1 en 2</i> .....	7
3.1.1	Hoofddoelstelling .....	7
3.1.2	Subdoelstellingen .....	7
3.1.3	Energie reductiedoelstelling .....	7
<b>4</b>	<b>Plan van aanpak</b> .....	<b>8</b>
4.1	<i>Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)</i> .....	8
4.2	<i>Kwantitatieve reductie</i> .....	10
	<b>Disclaimer &amp; Colofon</b> .....	<b>12</b>

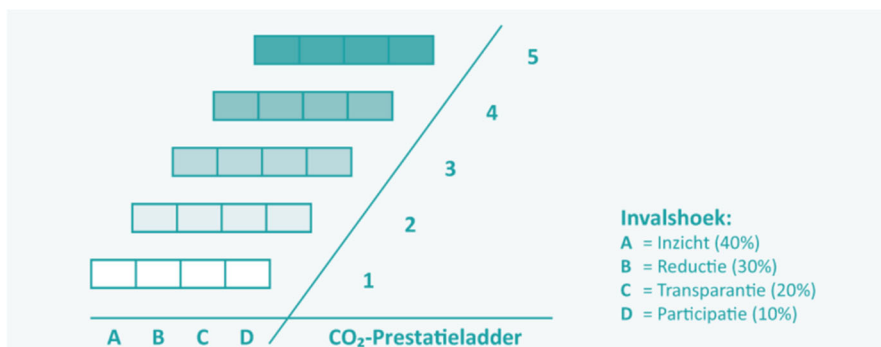
# 1 Inleiding van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO<sub>2</sub>-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structuren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO<sub>2</sub>. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO<sub>2</sub> te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO<sub>2</sub>-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO<sub>2</sub>-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO<sub>2</sub>-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO<sub>2</sub>-Prestatieladder 3.1, SKAO).



## 2 Taakstellingen voor energiemangement

Om de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder te onderhouden zijn acties, planningen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie belegd. Deze worden in dit hoofdstuk weergegeven.

### 2.1 Stuurcyclus

Vanaf niveau		Invalsnoek		Actie		Frequentie		Planning		CO <sub>2</sub> -Projectleider		Externe adviseurs		
<b>FASEOVERSTI JGEND</b>														
	Algemeen	Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus				Continu	Doorlopend		x		x			
	Algemeen	Voldoen aan eisen van projecten				Continu	Doorlopend		x		x			
	Algemeen	Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website				Jaarlijks	Januari		x		x			
	Algemeen	Voldoen aan contributieverplichting aan de SKAO				Jaarlijks	Januari		x					
<b>PLAN</b>														
	Algemeen	Organizational boundary opstellen en accorderen				Jaarlijks	Augustus		x		x			
	Algemeen	Organisatiegrootte actualiseren				Jaarlijks	Augustus		x		x			
	Algemeen	Interne audit inplannen				Jaarlijks	Augustus		x		x			
	Algemeen	Externe audit inplannen met certificerende instelling				Jaarlijks	April		x					
1	A	Lijst met energiestromen voor scope 1 en 2 actualiseren				(Half)jaarlijks	Februari en Augustus		x		x			
1	B	Mogelijkheden voor CO <sub>2</sub> -reductie in scope 1 en 2 inventariseren				Jaarlijks	Februari/Maart		x		x			
1	D	Relevante initiatieven inventariseren en bespreken met management				Jaarlijks	Februari/Maart		x					
2	A	Gegevens verzamelen van de energiestromen in scope 1 en 2				(Half)jaarlijks	Februari en Augustus						x	
2	A	Energiebeoordeling uitvoeren				Jaarlijks	Februari		x		x			
2	B	Kwalitatief omschreven doelstelling voor scope 1 en 2 en accorderen				Jaarlijks	Februari		x		x			
2	B	Kwalitatief omschreven doelstelling voor alternatieve brandstoffen/gebruik van groene stroom opstellen en accorderen				Jaarlijks	Februari		x		x			
2	C	Effectieve stuurcyclus opstellen met toegewezen verantwoordelijkheden				Jaarlijks	Januari		x		x			
2	C	Interne en externe belanghebbenden identificeren				Jaarlijks	Januari		x					
2	D	Passieve en beperkte actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen				Jaarlijks	Wanneer het plaatsvind		x					
3	A	CO <sub>2</sub> -emissiefactoren actualiseren				Jaarlijks	Februari						x	
3	A	Emissie-inventaris rapportage opstellen voor scope 1 en 2				(Half)jaarlijks	Februari en Augustus						x	
3	B	Plan van aanpak en kwantitatieve doelstellingen voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen				Halfjaarlijks	Maart en September		x		x			
3	B	Energiemanagement actieplan voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen				Halfjaarlijks	Maart en September		x		x			
3	B	SKAO Maatregel lijst en ambitiebepaling opstellen				Jaarlijks	Maart		x		x			
3	C	Communicatieplan opstellen en accorderen				Jaarlijks	Januari		x		x			
3	D	Actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen, inclusief budget				Jaarlijks	Februari		x					

		<b>DO</b>				
3	B	Plan van aanpak voor scope 1 en 2 uitvoeren	Doorlopend	Doorlopend	x	
3	D	Initiatieven bijwonen	Halfjaarlijks	Wanneer het plaatsvind	x	
	Algemeen	Projectdossier actualiseren	Halfjaarlijks	Februari en Augustus	x	x
		<b>CHECK</b>				
1	C	Ad hoc interne en externe communicatie over het energiereductie beleid	Ad hoc	Ad hoc	x	
2	C	Structurele interne communicatie over het energiebeleid en doelstellingen	Halfjaarlijks	Februari en Augustus	x	
3	A	Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren	(Half)jaarlijks	Februari	x	x
3	B	Voortgang van het plan van aanpak en doelstellingen voor scope 1 en 2 evalueren	(Half)jaarlijks	Februari en Augustus	x	x
3	C	Communicatieplan voor scope 1 en 2 uitvoeren	Halfjaarlijks	Februari en Augustus	x	
3	C	Uitvoering van het communicatieplan evalueren	Halfjaarlijks	Maart en September	x	x
3	D	Bijwoning van de initiatieven evalueren	Jaarlijks		x	x
	Algemeen	Vereiste budgetten in de directiebeoordeling opnemen	Jaarlijks	Januari	x	
	Algemeen	Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiepunten	Jaarlijks	Januari	x	
	Algemeen	Interne audit uitvoeren	Jaarlijks	November	x	
	Algemeen	Externe audit uitvoeren	Jaarlijks	Januari	x	
		<b>ACT</b>				
	Algemeen	Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen	Doorlopend	Doorlopend	x	x
	Algemeen	Afwijkingen uit de externe audit herstellen	Jaarlijks	Na Audit	x	x
	Algemeen	Bijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase	Continu	Doorlopend	x	x

## 2.2 Dataverzameling

	Emissiestroom	Eenheid	Bron	Uitvoerder
<b>Aardgasverbruik</b>				
Vastgoed	m3	Meterstanden/facturen	Peter	n.v.t
<b>Brandstof wagenpark</b>				
Diesel	liter	Tankpasrapportage	Peter	n.v.t
Benzine		Tankpasrapportage	Peter	n.v.t
Elektriciteit	kWh	Tankpasrapportage	Peter	n.v.t.
<b>Brandstof bedrijfsmiddelen</b>				
Diesel	liter	Facturen/tankpasrapportage	Peter	n.v.t
Benzine		Facturen/tankpasrapportage	Peter	n.v.t
Elektriciteit	kWh	Facturen/tankpasrapportage	Peter	n.v.t
Propaangas	liter	Facturen/tankpasrapportage	Peter	n.v.t.
<b>Elektriciteit</b>				
Vastgoed	kWh	Meterstanden/facturen	Peter	n.v.t
<b>Warmte</b>				
Vastgoed	GJ	Facturen	Peter	n.v.t
<b>Zakelijke kilometers</b>				
Auto	km	Declaraties	Peter	n.v.t
OV		Declaraties	Peter	n.v.t
<b>Vliegreizen</b>				
Vluchten	km	Declaraties/facturen	Peter	n.v.t

## 3 CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document "Acties, planning en verantwoordelijkheden". Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

### 3.1 Doelstellingen scope 1 en 2

#### 3.1.1 Hoofddoelstelling

##### HOOFDDOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

Saval wil in 2026 ten opzichte van 2018 50% minder CO<sub>2</sub> uitstoten

Deze doelstelling is absoluut

##### JAARLIJKSE DOELSTELLING SCOPE 1 EN 2

<b>2021</b>	-21%
<b>2022</b>	-30%
<b>2023</b>	-45%
<b>2024</b>	-47,5%
<b>2025</b>	-48%
<b>2026</b>	-50%

#### 3.1.2 Subdoelstellingen

##### SUBDOELSTELLINGEN

	DOELSTELLING
<b>Wagenpark uitstoot</b>	-37,5%
<b>Gas uitstoot</b>	-37,5%
<b>Elektriciteit uitstoot</b>	-100%

#### 3.1.3 Energie reductiedoelstelling

De organisatie heeft een reductiedoelstelling in het energieverbruik van 31% in 2026 ten opzichte van 2018 in scope 1 en 2. Deze reductie moet het gevolg zijn van de maatregelen die zijn opgenomen in het bestand "acties, planning en verantwoordelijkheden". Twee voorbeelden van deze maatregelen zijn:

- **Tochtsluizen implementeren:** In het magazijn zijn er twee snelsluitdeuren. De snelsluitdeur bij de expeditie is enkelvoudig. Wanneer er in de winter een lading gelost dient te worden, gaat er veel warmte verloren.
- **Controle op luchtleidingen die lekken:** Op dit moment zijn er lekkages in het luchtleidingnet, waardoor de compressor door blijft draaien. Leidingen dienen gecontroleerd te worden en indien nodig vervangen te worden.

## 4 Plan van aanpak

### 4.1 Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)

CO2-reductiemaatregelen	Deadline	Planning	Verantwoordelijke(n)
<b>Scope 1 - Aardgasverbruik</b>			
Installatie nieuwe ketel	2019	Eenmalig	Facilities
Onderzoek naar restwarmte oven hergebruiken	2026	Eenmalig	Facilities
Controle op luchtleidingen die lekken	2024	Eenmalig	Facilities
Tochtsluizen implementeren	2026	Eenmalig	Facilities
Uitvoeren EED	2023	Eenmalig	QESH
Integraal klimaatbeheersingssysteem (met warmtewisselaars)	2020	Eenmalig	Facilities
Heaters vervangen	2026	Eenmalig	Facilities
<b>Scope 1 - Brandstofverbruik</b>			
Leasebeleid: maximaal XX gram CO2 per gereden kilometer	2023	Eenmalig	HR
Leasebeleid: minimaal energielabel B	2021	Eenmalig	HR
Leasebeleid: elektrische wagens toevoegen/stimuleren	2022	Eenmalig	HR
Leasebeleid: kijken naar toewijzing leaseauto's	2022	Eenmalig	HR
Bijhouden verbruik en kilometerstanden per auto/machine	2018	Halfjaarlijks	QESH
Terugkoppeling rijgedrag medewerkers adhv werkelijk verbruik	2023	Halfjaarlijks	HR
Overzicht maken van te vervangen leasewagens voor duurzamere varianten	2026	Jaarlijks	HR
Controle bandenspanning		Per kwartaal	Service
Plaatsen van laadpalen voor elektrische auto's	2026	Eenmalig	QESH
Mobiliteitsregeling medewerkers (Leaseauto, NS businesscards, OV fiets)		Eenmalig	HR
Terugdringen meenemen overtollig materieel (wegen servicebussen)	2021	Halfjaarlijks	Service
Efficiëntere routeplanning dmv PDA	2021	Continu	Service
Onderzoek naar duurzamere servicebussen (elektrisch, waterstof, HVO)	2026	Eenmalig	Service



<b>Scope 2 - Elektriciteitsverbruik</b>			
LED verlichting toepassen bij vervangen reguliere verlichting	2020	Eenmalig	Facilities
Noodverlichtingsarmaturen vervangen voor LED armaturen	2021	Eenmalig	Facilities
Overstap naar 100% Nederlandse groene stroom	2021	Eenmalig	Facilities
Plaatsen van bewegingssensoren in kantoren	2026	Eenmalig	Facilities
Plaatsen van extra tussenmeters	2020	Eenmalig	Facilities
<b>Scope 2 - Reduceren zakelijke kilometers</b>			
Toepassen van video en-of teleconferencing	2018	Continu	Management
Inzetten van een (elektrische) deelauto	2021	Eenmalig	Management
Introduceren van fietsplan	2019	Eenmalig	HR
Inzetten elektrische (deel)fietsen	2021	Eenmalig	Management
Onderzoek treinreis ipv vliegreis (korte afstanden)	2021	Eenmalig	HR
Inzichtelijk maken personenmobiliteit	2025	Eenmalig	F&A

## 4.2 Kwantitatieve reductie

### Scope 1

Maatregelen aardgasverbruik	Reductie op emissiestroom (m3)	Reductie op totaal (CO2)
Installatie nieuwe ketel	10%	1%
Onderzoek naar restwarmte oven	0%	0%
Controle op luchtleidingen die lekken	5%	0%
Tochtsluizen implementeren	10%	1%
Uitvoeren EED	0%	0%
Integraal klimaatbeheersingssysteem	8%	1%
Heaters vervangen	5%	0%
<b>Totaal op gasverbruik</b>	<b>38%</b>	<b>3%</b>

Maatregelen brandstofverbruik	Reductie op emissiestroom (liter/ kWh)	Reductie op totaal (CO2)
Leasebeleid: maximaal XX gram CO2 per gereden kilometer	5%	3%
Leasebeleid: minimaal energielabel B	5%	3%
Leasebeleid: elektrische wagens toevoegen/stimuleren	5%	3%
Leasebeleid: kijken naar toewijzing leaseauto's	1%	0%
Bijhouden verbruik en Terugkoppeling rijgedrag medewerkers adhv werkelijk verbruik	0% 2%	0% 1%
Overzicht maken van te vervangen leasewagens voor duurzamere varianten	2%	1%
Controle bandenspanning	5%	3%
Plaatsen van laadpalen voor elektrische auto's	0%	0%
Mobiliteitsregeling medewerkers (Leaseauto, NS businesscards, OV fiets)	3%	2%
Terugdringen meenemen overtollig materieel (wegen servicebussen)	5%	3%
Efficiëntere routeplanning dmv PDA	5%	3%
Onderzoek naar duurzamere servicebussen (elektrisch, waterstof, HVO)	0%	0%
<b>Totaal op brandstofverbruik</b>	<b>38%</b>	<b>20%</b>

## Scope 2

Maatregelen elektriciteitsverbruik	Reductie op emissiestroom (kWh)	Reductie op totaal (CO2)
LED verlichting toepassen bij vervangen reguliere verlichting	5%	1%
Noodverlichtingsarmaturen vervangen voor LED armaturen	1%	0%
Overstap naar 100% Nederlandse groene stroom	0%	0%
Plaatsen van bewegingssensoren in	2%	1%
Plaatsen van extra tussenmeters	0%	0%
<b>Totaal op elektraverbruik</b>	<b>8%</b>	<b>2%</b>

## Business travel

Maatregelen business travel	Reductie op emissiestroom (km)	Reductie op totaal (CO2)
Toepassen van video en-of teleconferencing	1%	0%
Inzetten van een (elektrische) deelauto	0%	0%
Introduceren van fietsplan	4%	0%
Inzetten elektrische (deel)fietsen	0%	0%
Onderzoek treinreis ipv vliegreis (korte afstanden)	0%	0%
Inzichtelijk maken personenmobiliteit	0%	0%

## Disclaimer & Colofon

### Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

### Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan Saval  
Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

### Ondertekening

Auteur(s):	Zowie Segers, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO <sub>2</sub> -Prestatieladder Verslag 2023
Datum:	11-01-2024
Versie:	1.0
Verantwoordelijke projectleider:	Peter Soler Schutte