



API GROUP

GEDRAGSCODE VOOR LEVERANCIERS

1. SAMENVATTING:

API Group, Inc., met inbegrip van elk van haar divisies, bedrijfsonderdelen en dochterondernemingen (gezamenlijk “API”), verbindt zich tot de hoogste ethische en zakelijke gedragsnormen. In deze Gedragscode wordt API soms ook aangeduid als “wij” of “onze”.

Zoals vermeld in de [Zakelijke Gedragscode](#) van Api Group Inc. (de “vennootschap”), dienen werknemers van API zich eerlijk en moreel juist te gedragen, eerlijk te handelen, de activa van de vennootschap te beschermen en correct te gebruiken, te voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, en illegaal of malafide gedrag te melden.

Onze leveranciers zijn van essentieel belang voor ons succes omdat ze API in staat stellen om superieure producten en diensten te leveren op een verantwoorde manier. Daarom eisen we van al onze leveranciers dat ze voldoen aan onze verwachtingen op het gebied van ethiek en naleving.

Deze Gedragscode voor Leveranciers (de “Code”) beschrijft de verwachtingen van API voor elk van zijn leveranciers van producten en diensten; API is van plan deze Code toe te passen op alle leveranciers van goederen en diensten aan API over de hele wereld.

Onder deze Code is een “Leverancier” elke derde partij die een contract heeft met API voor het leveren van producten of diensten van welke aard dan ook, ongeacht de term die anders wordt gebruikt om naar een dergelijke partij te verwijzen in de overeenkomst met API (verkoper, aannemer, agent, consultant, onderaannemer, expediteur, etc.). Tenzij anders aangegeven door de context, verwijst de term “Leverancier” ook naar werknemers, agenten, onderleveranciers en onderaannemers van de entiteiten en personen beschreven in de vorige zin (d.w.z. hun vertegenwoordigers). In deze Code worden Leveranciers soms ook “u” of “uw” genoemd. API verwacht dat onze Leveranciers van producten en diensten hun eigen interne ethische en gedragscodes hebben. Daarom is deze Code niet bedoeld als een uitputtende lijst van alle vereisten op het gebied van ethiek en zakelijk gedrag.

Door een contractuele relatie met API aan te gaan, moet elke Leverancier verklaren en garanderen dat hij deze Code zal naleven. Deze Code legt verwachtingen vast die verder gaan dan het enkel naleven van toepasselijke binnen- en buitenlandse wet- en regelgeving. API Group verwacht dat Leveranciers niet alleen aan de normen in deze Code zullen voldoen, maar deze zelfs zullen overtreffen. De verwachtingen in deze Code zijn niet bedoeld om in strijd te zijn met de bepalingen en voorwaarden van uw contracten met API. Als een contractvereiste restrictiever is dan deze Code, moet u voldoen aan de restrictievere contractvereiste.

2. NALEVING VAN WETGEVING

- U voldoet ten minste volledig aan alle wet- en regelgeving die van toepassing is op de exploitatie van uw onderneming en uw relatie met APi.

3. KWALITEIT

- Productspecificaties, ontwerpen, materialen, productieprocessen, productielocaties of registratiegegevens mogen niet worden gewijzigd zonder onze voorafgaande schriftelijke toestemming. Dit is essentieel om de productconsistentie en naleving van onze kwaliteitsnormen te behouden.
- U dient over degelijke kwaliteitsborgingsprocessen te beschikken om eventuele gebreken te ontdekken, te melden en met APi te communiceren. Deze processen moeten dergelijke problemen ook onmiddellijk verhelpen om ervoor te zorgen dat alle geleverde producten en diensten voldoen aan de overeengekomen contractuele kwaliteit of deze overtreffen en voldoen aan alle wettelijke en regelgevende normen.
- U dient kwaliteitssystemen en productregistraties te implementeren en te onderhouden die voldoen aan alle relevante wettelijke normen in de landen waar de producten worden gemaakt en verkocht. Dit systeem moet garanderen dat voortdurend aan deze wettelijke vereisten wordt voldaan.
- Alle producten moeten duidelijk en correct geëtiketteerd zijn om verkeerde identificatie te voorkomen en volledige traceerbaarheid te garanderen. Labels moeten essentiële informatie bevatten om te voldoen aan deze normen en aan de relevante regelgevende en wettelijke vereisten.
- Alle noodzakelijke inspecties en testen moeten correct worden uitgevoerd door bevoegd en gekwalificeerd personeel. U moet ervoor zorgen dat alle vereiste certificeringen nauwkeurig worden ingevuld en up-to-date worden gehouden.

4. MILIEU, GEZONDHEID EN VEILIGHEID

- U voldoet aan alle toepasselijke wetten, voorschriften en richtlijnen op het gebied van milieu, gezondheid en veiligheid en bent een goed beheerder van natuurlijke hulpbronnen.
- U zorgt voor een veilige en gezonde werkomgeving voor uw werknemers en genodigden.
- U heeft een robuust gezondheids- en veiligheidsbeheersysteem geïmplementeerd om de veiligheid op de werkplek te garanderen, letsel of bedreigingen voor iedereen op APi-terreinen of -banen te voorkomen en alle gemelde incidenten te onderzoeken. Dit betekent:
 - a. Dat men zich alle veiligheidsrichtlijnen, beleidsregels en wetten naleeft, waaronder lokale regels en voorschriften met betrekking tot het maximale aantal werkuren per dag en per week, samen met de vereiste vrije tijd om te rusten - in overeenstemming met de principes van de van toepassing zijnde conventies van de Internationale Arbeidsorganisatie ([International Labor Organization \(ILO\) conventions](#));
 - b. Men op elkaar let en elkaar helpt om veilig te werken;
 - c. Dat gebruik van drugs, alcohol, illegale wapens en/of geweld op de werkplek verboden zijn;
 - d. Dat alle fysieke veiligheidsprocedures worden gerespecteerd en nageleefd, inclusief toegang tot faciliteiten en het gebruik van werknemersbadges; en

- e. Dat alle letsels, gevaren, bedreigingen en bijna-ongevallen onmiddellijk worden gemeld, zodat daar onderzoek naar kan worden ingesteld, en die incidenten kunnen worden aangepakt en in de toekomst kunnen worden voorkomen.

5. CONCURRENTIE OP BASIS VAN KWALITEITEN EN FAIR PLAY

- U concurreert uitsluitend op basis van de kwaliteiten van uw producten en diensten.
- U mag om geen enkele reden, nergens en aan niemand smeergeld betalen, ongeacht de hoogte van het bedrag, of dat nu namens APi, uzelf of anderen bedoeld is.
- Evenmin mag u nooit, direct of indirect, iets van waarde (waaronder zakelijke geschenken of attenties) aanbieden, beloven, goedkeuren of verstrekken met als doel dat iemand (waaronder een APi-klant, APi-werknemer of Leverancier van een hoger of lager niveau) ertoe over te halen om van zijn plichten af te zien en APi, uzelf of anderen een oneerlijk zakelijk voordeel te bieden. Hieronder valt ook het faciliteren van betalingen die als smeermiddel dienen (bijv. betalingen om de uitvoering van een routinematige overheidshandeling, zoals het verkrijgen van een visum of inkilaring, te versnellen of zeker te stellen).
- U mag zich niet inlaten met concurrentieverstorend gedrag, om welke reden dan ook, en ongeacht of dit namens APi, uzelf of anderen bedoeld is. Evenmin mag u aanbestedingen manipuleren, prijzen vaststellen, klanten of markten op ongepaste wijze verdelen of concurrentiegevoelige informatie van APi of uzelf (bijv. prijs, kosten, productie, enz.) uitwisselen met concurrenten van APi of uw concurrenten.
- U onthoudt zich ook van misbruik van uw marktpositie, ongeacht of dat ten behoeve van uzelf of anderen is, door deals te weigeren waarbij rooiprijzen of prijsdiscriminatie worden gehanteerd, voorwaarden worden gesteld aan verkoop of levering van een bepaald product of een bepaalde dienst (koppelverkoop), of vergelijkbare grove tactieken worden toegepast.
- U laat zich niet in met andere misleidende of oneerlijke marktpraktijken, ongeacht of dit namens APi, uzelf of anderen bedoeld is. Ook geeft u geen onjuiste voorstelling van zaken met betrekking tot de producten en/of diensten van APi, uw eigen producten of diensten, of de producten of diensten van anderen. Ook laat u zich nimmer laatdunkend uit over concurrenten van APi of uw eigen concurrenten, of hun producten en/of diensten.

6. BELANGENVERSTRENGELING

- U vermijdt elke (schijn van) belangenverstremgeling in uw handelen met APi.
- U meldt iedere situatie aan APi waarbij er daadwerkelijk of ogenschijnlijk sprake is van een situatie waarin uw belangen strijdig zijn met die van APi, bijv. als een van uw werknemers (of iemand die dichtbij een van uw werknemers staat) een persoonlijke relatie heeft met een werknemer van APi die besluiten kan nemen die van invloed zijn op uw onderneming, of als een werknemer van APi mede-eigenaar van uw onderneming is of daarin een financieel belang heeft.

7. NALEVING INTERNATIONALE HANDELSREGELS

- U drijft handel waarbij u volledig voldoet aan alle toepasselijke wet- en regelgeving die geldt voor:
 - a. de export, weder-export en teruglevering van goederen, technische gegevens, software en diensten;
 - b. de import van goederen;

- c. economische sancties en embargo's; en
- d. boycotvereisten die de overheid niet goedkeurt.

8. INKOOP DOOR DE OVERHEID

- U besteedt bijzondere zorg aan de naleving van de unieke en speciale regels die gelden voor overeenkomsten met overheidsinstanties en de omgang met overheidsfunctionarissen. Indien u een overeenkomst tussen APi en een overheidsinstantie ondersteunt, dan houdt u zich te allen tijde aan de toepasselijke overheidsregels op het gebied van eerlijke concurrentie, aan de beperkingen die voor ambtenaren gelden (bijv. het ontvangen van geschenken en dienstbetrekkingen), levert u producten en diensten die in overeenstemming zijn met specificaties en wet- en regelgeving, houdt u zich aan boekhoudkundige- en prijstechnische vereisten van overheidswege, vordert u uitsluitend toegestane kosten terug, zorgt u ervoor dat ingediende gegevens juist zijn en voldoet u aan alle andere geldende overheidsvereisten.

9. GEGEVENSBESCHERMING & PRIVACY

- U respecteert de rechtmatige (intellectuele) eigendomsrechten van APi en anderen.
- U draagt correct zorg voor de bescherming van gevoelige informatie, waaronder vertrouwelijke, bedrijfseigen en persoonlijke informatie en voldoet aan alle toepasselijke wetten die zien op de verwerking en/of controle van persoonsgegevens
- U gebruikt dergelijke informatie niet voor andere doeleinden dan het zakelijke doel waarvoor deze is verstrekt, tenzij de eigenaar van de informatie daarvoor voorafgaande toestemming heeft verleend.

10. BEDRIJFSCONTINUÏTEITSPANNING EN WEERBAARHEID

- U moet voorbereid zijn op eventuele verstoringen van uw bedrijf (bijv. natuurrampen, terrorisme, softwarevirussen, ziekte, pandemie, besmettelijke ziekten). Deze paraatheid omvat in het bijzonder rampenplannen om zowel werknemers als het milieu, voor zover mogelijk, te beschermen tegen de gevolgen van mogelijke rampen die zich voordoen binnen het domein van de activiteiten.
- U moet beschikken over crisismanagementplannen. Deze moeten minimaal rekening houden met mensen, gebouwen, processen (informatie en technologie) en Leveranciers.
- U moet deze plannen regelmatig herzien, testen en oefenen om er zeker van te zijn dat u uw diensten aan APi kunt blijven leveren in het geval van een verstoring van uw activiteiten.

11. JUISTHEID VAN BESTANDEN EN INGEDIENDE STUKKEN

- U houdt een boekhouding bij die een juiste en volledige afspiegeling is van alle transacties in verband met de onderneming van APi en alle door u bij APi, haar klanten en toezichthouders ingediende stukken zijn juist en volledig.
- U neemt nooit posten in uw boekhouding op en onthoudt zich van het wijzigen, achterhouden of vernietigen van documenten waarin een onjuiste weergave van de feiten en/of omstandigheden of transacties met de onderneming van APi zijn opgenomen.

12. DISCRIMINATIEVERBOD

- U behandelt uw bestaande en potentiële toekomstige werknemers en zakenpartners eerlijk, op basis van hun kwaliteiten en andere factoren die verband houden met uw rechtmatige zakelijke

belangen, en laat ras, geloof, huidskleur, leeftijd, geslacht, genderidentiteit of -expressie, seksuele geaardheid, herkomst, burgerlijke staat, veteranenstatus of handicap of andere kenmerken die beschermd worden door de toepasselijke wetgeving, en die stroken met het beleid van APi en de beginselen van de toepasselijke conventies van de ILO buiten beschouwing.

13. VRIJHEID VAN VERENIGING

- U erkent het beginsel van de vrijheid van vereniging en het recht op gezamenlijk optreden en collectieve arbeidsovereenkomsten zoals geldend op grond van de toepasselijke wetten in de landen waarin u actief bent.

14. VERGOEDING

- U voldoet aan alle toepasselijke regelingen met betrekking tot salaris, uren, en wettelijk verplichte uitkeringen.
- Stukken met betrekking tot de arbeidsvoorwaarden (zoals vergoeding en uitkeringen) worden aan werknemers verstrekt, en de betaling van overwerk geschiedt tegen een hoger bedrag, zoals verplicht volgens de toepasselijke wetgeving.

15. KINDERARBEID

- U zorgt ervoor dat er geen gebruik gemaakt wordt van kinderarbeid voor uw werkzaamheden, al dan niet in verband met de onderneming van APi, dat strookt met het beleid van APi en de beginselen van de toepasselijke conventies van de ILO. Het begrip "kind" verwijst naar eenieder die jonger is dan de wettelijke minimumleeftijd voor arbeid in het land waar de werkzaamheden worden verricht.

16. MENSENHANDEL & DWANGARBEID

- U voldoet aan de wet- en regelgeving die mensenhandel verbiedt.
- U laat zich niet in met het gebruik van dwangarbeid of verplichte arbeid, dat gedefinieerd wordt als alle werkzaamheden of diensten die van iemand worden afgedwongen door te dreigen met straf en waarvoor genoemde persoon zichzelf niet vrijwillig heeft opgegeven, dat strookt met het beleid van APi en met de beginselen van de toepasselijke conventies van de ILO. Andere vormen van dwangarbeid of verplichte arbeid omvatten, zonder daartoe beperkt te zijn, schuldarbeid, contractarbeid, onvrijwillige arbeid door gevangenen, slavernij of mensenhandel.

17. DIVERSITEIT, GELIJKHEID EN INCLUSIE

- U zorgt voor een werkplek die vrij is van geweld, dwang, intimidatie, pesterijen, seksuele intimidatie, discriminatie of ander vernederend gedrag.
- U behandelt alle werknemers met waardigheid, respect en eerlijkheid.
- U bevordert diversiteit, gelijkheid en inclusie in uw personeelsbeleid, promotieprocessen en managementvertegenwoordiging.
- U moet ernaar streven om inkooppraktijken te ontwikkelen die waar mogelijk een divers aanbod van Leveranciers ondersteunen.

18. INTIMIDATIE EN MISBRUIK

- U deelt onze belofte dat u een werkvloer biedt zonder intimidatie, pesten, bedreigingen of geweld.

19. MILIEUBEHEER

- Uw organisatie moet werken in volledige overeenstemming met alle lokale, staats-, federale of andere wetten en voorschriften en moet zich altijd houden aan alle milieuvergunningen.
- U moet ernaar streven om de negatieve effecten van uw activiteiten op het milieu te begrijpen en te minimaliseren, om op een verantwoorde en efficiënte manier gebruik te maken van natuurlijke hulpbronnen en energie.

20. WANGEDRAG MELDEN

- Wij verwachten dat u uw werknemers en zakenpartners toegang biedt tot passende mogelijkheden om juridische of morele kwesties of zorgen te melden, waaronder, zonder daartoe beperkt te zijn, overtredingen van deze Code door u of uw zakenpartners, zonder vrees voor vergelding, waaronder mogelijkheden om meldingen anoniem te doen.
- In geval u op de hoogte raakt van wangedrag in het kader van activiteiten van APi die door een werknemer van APi of van u, of een werknemer van uw zakenpartners zijn ontplooid, dan verwachten wij dat u APi daarvan onmiddellijk in kennis stelt.
- U kunt contact opnemen met APi's Compliance Office via compliance@apigroupinc.us. Daarnaast kunt u contact opnemen met [APi's Ethics Helpline](#) waarbij de mogelijkheid bestaat om de melding anoniem te doen.

21. ETHISCH PROGRAMMA & NALEVINGSPROGRAMMA

- Afgestemd op de omvang en aard van uw onderneming, heeft u managementsystemen, instrumenten en processen waarmee:
 - a. gezorgd wordt voor naleving van toepasselijke wet- en regelgeving en de vereisten zoals neergelegd in deze Code;
 - b. het bewustzijn en betrokkenheid bij moreel juist handelen bevorderd wordt, waaronder, zonder daartoe beperkt te zijn, de verwachtingen zoals neergelegd in deze Code;
 - c. tijdige ontdekking, onderzoek, bekendmaking (aan APi en anderen, waar van toepassing) en het nemen van corrigerende maatregelen voor overtredingen van wet- of regelgeving of de verwachtingen zoals neergelegd in deze Code mogelijk gemaakt wordt; en
 - d. training gegeven wordt aan uw werknemers over de nalevingsvereisten, waaronder de verwachtingen zoals neergelegd in deze Code.

22. UW ZAKENPARTNERS

- Indien uw overeenkomst met APi u verbiedt om uw verplichtingen over te dragen, te delegeren of uit te besteden, dan verwachten wij dat u zich strikt aan dat verbod houdt.
- Indien uw overeenkomst met APi u toestaat om uw verplichtingen over te dragen, te delegeren of uit te besteden, of producten of diensten van anderen te kopen om op te nemen in producten of diensten die APi van u koopt, dan verwachten wij dat u uw zakenpartners met zorg uitkiest,

bij hen een due diligence onderzoek verricht, hen controleert en toezicht op hen houdt om wangedrag te voorkomen en te signaleren.

- U legt de in deze Code neergelegde beginselen aan deze zakenpartners op en wij houden u verantwoordelijk voor naleving door uw zakenpartners.

23. NALEVING VAN DE CODE

Naleving van deze Code is verplicht. Niet-naleving van deze Code kan leiden tot ontbinding van uw contract(en) als Leverancier, mogelijke juridische stappen en mogelijke doorverwijzing naar de lokale autoriteiten.

- U stelt APi onmiddellijk schriftelijk op de hoogte van elke bekende schending van deze Code.
- U staat toe APi en/of haar vertegenwoordigers toe om uw naleving van de vereisten in deze Code te beoordelen bij het uitvoeren van werkzaamheden voor APi, onder meer door inspectie ter plaatse van faciliteiten en beoordeling van bijbehorende boeken, bescheiden en andere documentatie. APi behoudt zich het recht voor om u verantwoordelijk te houden voor redelijke kosten van onderzoek naar niet-naleving.
- U voorziet APi, op verzoek, ook van aanvullende informatie en certificaten waaruit naleving blijkt, indien van toepassing.
- U zorgt ervoor zorgen dat APi het recht heeft om de naleving van de vereisten in deze Code door uw zakenpartners bij het uitvoeren van werkzaamheden voor APi te beoordelen, onder meer door inspectie ter plaatse van faciliteiten en beoordeling van bijbehorende boeken, bescheiden en andere documentatie.
- U zorgt ervoor dat uw zakenpartners APi op verzoek aanvullende informatie en certificeringen verstrekken waaruit naleving blijkt. In het geval van een overtreding zult u uw volledige medewerking verlenen aan elk gerelateerd onderzoek dat door APi wordt uitgevoerd.
- U zorgt ervoor dat uw zakenpartners ook hun volledige medewerking verlenen als een dergelijk onderzoek betrekking heeft op hun prestaties.
- U (en uw zakenpartners) corrigeren onmiddellijk alle non-conformiteiten die tijdens beoordelingen zijn vastgesteld.
- APi neemt geen enkele verplichting op zich om de naleving van deze Code te controleren of te waarborgen, en u erkent en stemt ermee in dat u als enige verantwoordelijk bent voor de volledige naleving van deze Code door u, uw directeuren, functionarissen, werknemers, vertegenwoordigers en zakenpartners.

Neemt u bij vragen of zorgen over deze Code, waaronder de toepassing ervan op specifieke omstandigheden in verband met de uitvoering van werkzaamheden voor APi door uw organisatie, of bij verdenkingen van het niet voldoen aan deze verwachtingen bij de uitvoering van werkzaamheden voor APi door uw organisatie, contact op met APi's Compliance Office via compliance@apigroupinc.us.